KURS I FÖRENINGSREGI - GF NORR

Allmänt

✓ Möjligheten att arrangera kurs i föreningsregi gäller endast fysiska kurser.

✓ Möjligheten att arrangera kurs i föreningsregi är för en förening begränsad till två kurser per år.

✓ För att kurs i föreningsregi ska vara fördelaktigt för föreningen, bör föreningen ha minst åtta deltagare till kursen.

✓ Arrangerande förening har alltid rätt till åtta platser på kursen. Andra föreningar har förtur till resterande platser.

✓ Utifrån nuvarande ”Lathund och checklista” för Gymnastikförbundets kurser finns begränsningar i antal deltagare per utbildare. Grundregeln är en utbildare 5–12 deltagare, två utbildare 13–25 deltagare. Maxantal deltagare per kurs är alltid 25 st. Inom de givna ramarna behöver det finnas flexibilitet mellan GF Norr och arrangerande förening för att möjliggöra deltagande för de ledare som önskar gå, exempelvis genom att tillsätta ytterligare utbildare vid behov.

Föreningen ska i god tid innan den planerade kursen:

✓ kontakta Gymnastikförbundet Norr och fråga om det går bra att arrangera den tänkta kursen så att den inte krockar med någon av regionens redan inplanerade kurser.

✓ kontakta GF Norr för förslag på utbildare till kursen.

✓ enligt ”Lathund och checklista” boka lämplig lokal för kursen och därefter meddela kansliet var kursen kommer att genomföras.

Gymnastikförbundet Norrs kansli:

✓ bistår arrangerande förening med nödvändig information för att den ska kunna genomföra kursen i enlighet med Gymnastikförbundets standard.

✓ bokar utbildare.

✓ lägger upp kursen i Kunskapsarenan där arrangerande förening och övriga eventuella föreningar, anmäler sina deltagare. Skickar deltagarlista till ansvarig / kursvärd i föreningen.

Domarkurser och MAG-kurser:
✓ kontrollerar att kunskapskraven är uppfyllda.

✓ beställer material efter anmälningstidens utgång, skickar detta och deltagarlista till ansvarig / kursvärd i föreningen.

✓ skickar kallelse till deltagarna utifrån deltagarlistan.

✓ registrerar närvaro/frånvaro på kursen i IdrottOnline, samt följer upp godkända/icke godkända deltagare i samråd med utbildare och kursvärd.

✓ skickar ut länk för utvärdering och intyg till närvarande deltagare efter genomförd utbildning

✓ fakturerar arrangerande förening för ev material och en administrativ avgift på 350:-/deltagare från föreningen.

Föreningen:

✓ ser till att utbildningen bedrivs enligt Gymnastikförbundets standard.

✓ har all kontakt med utbildaren.

✓ genomför utbildningen.

✓ betalar utbildaren arvode, resa, mat och boende enligt Gymnastikförbundets regler.

✓ bokar och betalar lokalen.

✓ ansvarar för kursvärd och eventuellt arvode för kursvärd.

✓ ansvarar för eventuella demogymnaster enligt ”Lathund och checklista”.

✓ ordnar mat och fika till utbildare och eventuellt också till deltagare.

✓ betalar materialet och administrativ avgift utifrån faktura från GF Norr.

Deltagare från annan förening:

✓ betalar kursavgiften utifrån faktura från GF Norr.