



ATT AVSLUTA EN FÖRENING

SAKER SOM KAN VARA BRA ATT TÄNKA PÅ

Innehåll

Före beslut om avslutande	3
Stadgarna	3
Tidsplan	3
Inför första föreningsmöte	3
Första föreningsmöte	3
Mellan första och andra beslut – om stadgarna kräver beslut vid två föreningsmöten.....	4
Avsluta konton och åtaganden.....	4
Pengar och ägodelar.....	4
Andra föreningsmöte.....	5
Skatteverket.....	5
Arkivering och regionala föreningsarkiv.....	5
Avslutningsfest?	5
Tack för att ni har varit en del av Svensk Gymnastik!.....	5

När det är dags att avsluta en förening startar ett arbete som det ibland kan vara svårt att föreställa sig omfattningen av.

Det är inte möjligt att göra en komplett lista över saker som man måste göra, eftersom förutsättningarna är olika för olika föreningar. Den här listan är tänkt att göra arbetet lite lättare och ge en överblick över saker som kan vara bra att tänka på.

FÖRE BESLUT OM AVSLUTANDE

En viktig grundförutsättning är att det aldrig är styrelsen som kan besluta om att lägga ner en förening, utan det måste föreningens medlemmar besluta om gemensamt. Däremot kan det förstås vara styrelsen som föreslår att föreningen ska avslutas vid ett årsmöte eller förenings-/medlemsmöte.

STADGARNA

Om styrelsen bestämmer sig för att föreslå att föreningen ska avslutas, är det bra att ha koll på så mycket som möjligt redan innan man kallar till ett föreningsmöte. Det första är att ta reda på vad stadgarna säger om *hur* föreningen ska avslutas. Oftast brukar det innebära att man behöver fatta beslut vid två föreningsmöten, i en del stadgar står det också att det ena måste vara ett ordinarie årsmöte.

I stadgarna står också vad som ska hända med föreningens pengar och saker när föreningen avslutas.

I stadgarna hittar man också hur man ska gå tillväga för att kalla till årsmöte samt föreningsmöte som inte är årsmöte.

TIDSPLAN

Utifrån stadgarna kan man sedan göra en tidsplan för arbetet. Tidsplanen bör åtminstone innehålla de två föreningsmötena, för- och efterarbete kring mötena, de styrelsemöten som behövs, avslutande deklaration samt avslutningsfest av något slag.

Ställ in er på att det tar ett tag också att avsluta en förening.

INFÖR FÖRSTA FÖRENINGSMÖTE

Att avsluta en förening är av avgörande betydelse för föreningen. De flesta stadgar kräver att frågor som är av avgörande betydelse för föreningen ska anges i kallelsen.

Att avsluta föreningen är ett förslag från styrelsen/en proposition och ska därför läggas in i dagordningen under den punkten. Redan här behöver en plan för avslutandet presenteras för medlemmarna. Planen ska visa vad som ska göras för att avsluta föreningen och vem som har ansvar för vilken del. Om det finns kostnader för att genomföra vissa delar behöver de också anges.

Om föreningsmötet också är ett ordinarie årsmöte ska styrelsen lämna verksamhetsberättelse och presentera årsredovisning precis som vanligt.

FÖRSTA FÖRENINGSMÖTE

Vid beslut på årsmöte om att avsluta föreningen är det särskilt viktigt att ha koll på vad stadgarna säger. I stadgarna står i princip alltid angivet hur beslut om avslutande/nedläggning sker. Det kan t.ex. vara genom att 2/3 av de närvarande måste rösta för. I protokollet måste också framgå att beslutet har fattats på det sätt som står i stadgarna.

Diskutera också vad som ska hända med medlemsregistret – ska det arkiveras eller raderas? Det går att arkivera medlemsregistret med hänvisning till forskningsintresse, men det finns inget krav.

Tänk på att välja styrelse, revisorer och liknande som vanligt om det första beslutet om avslutande fattas vid ett ordinarie årsmöte. Det måste finnas ansvarig styrelse och firmatecknare kvar genom hela processen. Om man inte är tydlig med beslutet om hur styrelsen ser ut, räknas den senast valda styrelsen som ansvarig.

MELLAN FÖRSTA OCH ANDRA BESLUT – OM STADGARNA KRÄVER BESLUT VID TVÅ FÖRENINGSMÖTEN

Se till att alla medlemmar får information om att det första beslutet är fattat. Sedan har styrelsen ett jobb att sköta med att förbereda beslut vid andra föreningsmöte så att det går att avsluta föreningen då.

AVSLUTA KONTON OCH ÅTAGANDEN

Vilka konton och åtaganden en förening har kan variera stort. Här är några exempel på sånt som kan vara bra att tänka på:

- Hyreskontrakt på lokaler och t.ex. kontorsmaskiner
- Avtal med sponsorer eller andra samarbetspartners
- Föreningens bankkonto – ta kontakt med banken så hjälper de er med vad som behöver lämnas in och göras för att kunna avsluta alla konton och ev. andra åtaganden
- Meddela Svenska Gymnastikförbundet att föreningen läggs ner och därför inte ska vara medlem i förbundet längre
- Prenumerationen på medlemsregistertjänst eller tjänst för att skicka nyhetsbrev till medlemmarna
- Konton på sociala medier
- Adressändra så att det finns någon som tar emot ev. post som kommer till föreningen
 - o Se till att den personen också vet vad den ska göra med posten som kommer, t.ex. kontakta de ansvariga för nedläggningen som utses vid det andra föreningsmötet

PENGAR OCH ÄGODELAR

- Sälj inventarier och ev. andra tillgångar.
- Betala ev. skulder
- Hantera sedan ev. överskott så som det står i stadgarna att ni ska göra när föreningen avslutas
- Ta också kontakt med regionalt folkrörelsearkiv för att förbereda för arkivering av föreningens handlingar (se nedan)

ANDRA FÖRENINGSMÖTE

Nu är det dags att fatta det andra och slutgiltiga beslutet om att avsluta föreningen. Till mötet bör styrelsen lämna en redogörelse för vad den har gjort sedan första beslutet inkl. en redogörelse för ekonomin. Det måste också framgå hur pengarna som finns kvar ska hanteras (vilket brukar stå i stadgarna).

Tänk på att också utse någon ansvarig för att göra det som är kvar för att helt avsluta föreningen. Enklast är ofta att låta den sittande styrelsen ta det ansvaret också. Det är också viktigt att det finns en ansvarig firmatecknare ända tills allt är avslutat helt.

Besluta också om hur ni vill uppmärksamma föreningens arbete i samband med avslutandet.

SKATTEVERKET

Efter andra och slutgiltigt beslut om att avsluta föreningen är det dags att avregistrera föreningen hos Skatteverket. Aktuell information och blankett för det finns på Skatteverkets hemsida: www.skatteverket.se

Deklarationer skickas alltid ut i början på året efter det år man deklarerar för. Det kommer därför troligen vara det sista som görs för den gamla föreningen.

ARKIVERING OCH REGIONALA FÖRENINGSSARKIV

Kravet på att styrdokument och ekonomiska handlingar ska förvaras tryggt i minst 7 år gäller även efter att en förening avslutats. Det finns ett framtida forskningsintresse i hur föreningslivet har sett ut på en ort. Av hänsyn till allt engagemang som lagts ner i föreningens namn från aktiva och ledare är det också fint att något sparas och inte bara "går upp i rök". Ta kontakt med det regionala folkrörelsearkivet för att gemensamt komma överens om vad som ska sparas och hur det ska skickas till arkivet. En lista över regionala folkrörelsearkiv finns på: www.folkirorelse.se

AVSLUTNINGSFEST?

Det finns ofta många som har en relation till en idrottsförening och som skulle vilja få en möjlighet att tillsammans med andra minnas allt gott föreningen har gjort och kanske sörja att det inte gick att fortsätta. Om tid och möjlighet finns uppskattas det ofta att uppmärksamma avslutandet av föreningen på något sätt. Det kan t.ex. ske med en gemensam fest vid det andra föreningsmötet eller när allt är avslutat och klart och sista deklARATIONEN är inskickad.

TACK FÖR ATT NI HAR VARIT EN DEL AV SVENSK GYMNASTIK!