Så anmäler du till kurs i Kunskapsarenan

Steg för steg - guide

Gymnastikförbundet juni 2025

SVENSK GYMNASTIK

Innehållsförteckning

Skaffa Freja+ 3
Har du fler frågor om Freja+? 3
Så anmäler du dig/deltagare till kurs 3
Bläddra i hela utbudet 3
Utbildningsformat 4
Välj din kurs 4
Förkunskaper 5
Att anmäla till en kurs med obligatoriska förkunskaper 5
Verifiera plats på kursen 6
Kursstart 6
Anmälan kurs – digitala självstudier 8
Anmälan kurs – hybrid med kurstillfällen 13
Orderbekräftelse 17
Fakturering 17
Tillgång till kurs 17
Support 17

Skaffa Freja+

Det första du behöver säkerställa innan du gör din anmälan är att du har skaffat e-legitimationen Freja+. Freja+ krävs för att både anmäla deltagare och för att genomföra kurs i plattformen. Följ instruktionerna nedan för att komma i gång.



Har du fler frågor om Freja+?

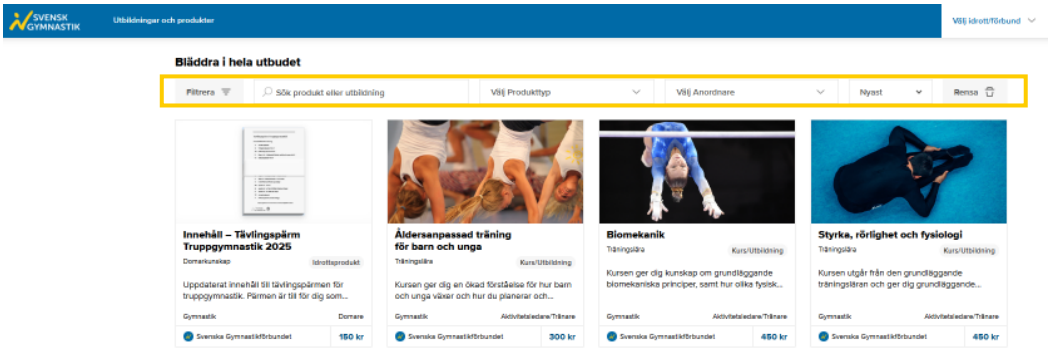
Du kan läsa mer om hur du registrerar dig på Kunskapsarenan – Så skaffar du Freja+.

Så anmäler du dig/deltagare till kurs

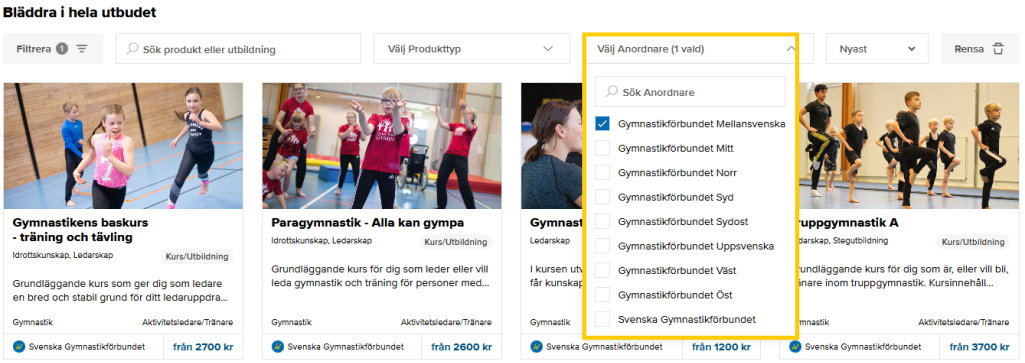
Gå till Gymnastikens utbildningsportal i Kunskapsarenan, kunskapsarenan.se/gymnastik. Gymnastikens utbildningsportal når du även via Kunskapsarenans startsida, kunskapsarenan.se där du väljer gymnastik som idrott/förbund.

Bläddra i hela utbudet

På portalens startsida hittar du gymnastikens aktuella kursutbud. Här kan du bläddra bland kurserna genom att scrolla, söka på kursens namn eller använda de olika filterfunktionerna.



Ett tips! Om du vill hitta kurser i en specifik region trycker du på Välj Anordnare och klickar i vilken region du vill söka kurs. Då kommer endast den regionens kurstillfällen upp.



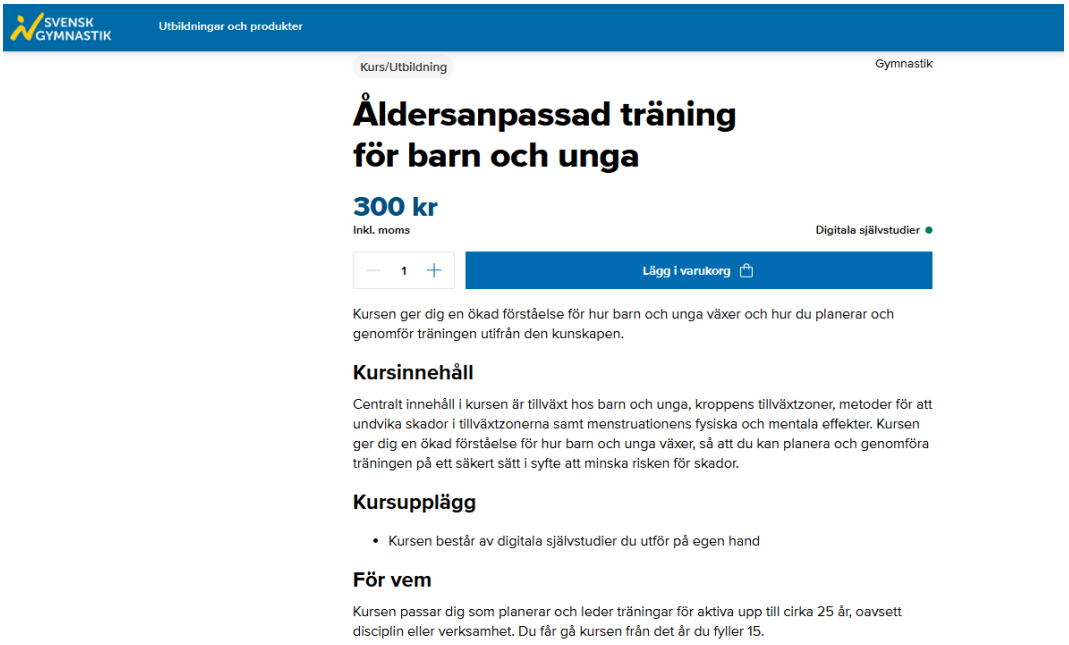
Utbildningsformat

I Kunskapsarenan finns kurser i två olika format; digitala självstudier och hybrid kurs.

- Digitala självstudier betyder att kursen utförs helt på egen hand i lärplattformen.
- Hybrid kurs är en kurs som innehåller både digitala självstudier och en (eller flera) fysisk eller digital träff(ar) med utbildare.

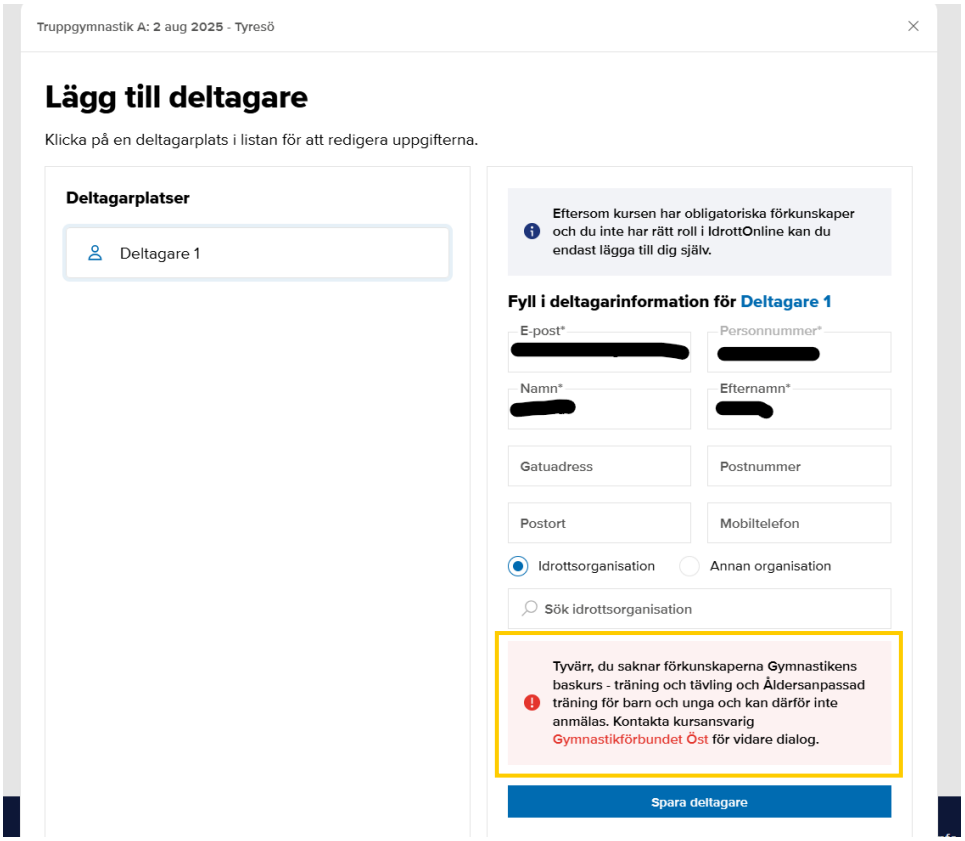
Välj din kurs

När du hittat din kurs klickar du på den. Här får du nu information om vad kursen kostar, vad den innehåller, upplägget på kursen, vem den riktar sig till och vilka förkunskaper som behövs.



Förkunskaper

Observera! För att kunna anmäla deltagare till en kurs med obligatoriska förkunskaper måste förkunskaperna vara genomförda och godkända. Annars går inte anmälan igenom och du får då ett meddelande som visar vilka förkunskaper deltagaren saknar.



Att anmäla till en kurs med obligatoriska förkunskaper

Anmäl dig själv som deltagare

Vid anmälan av dig själv till en kurs med obligatoriska förkunskaper behöver du vara inloggad med Freja+.

Anmäl andra deltagare än dig själv

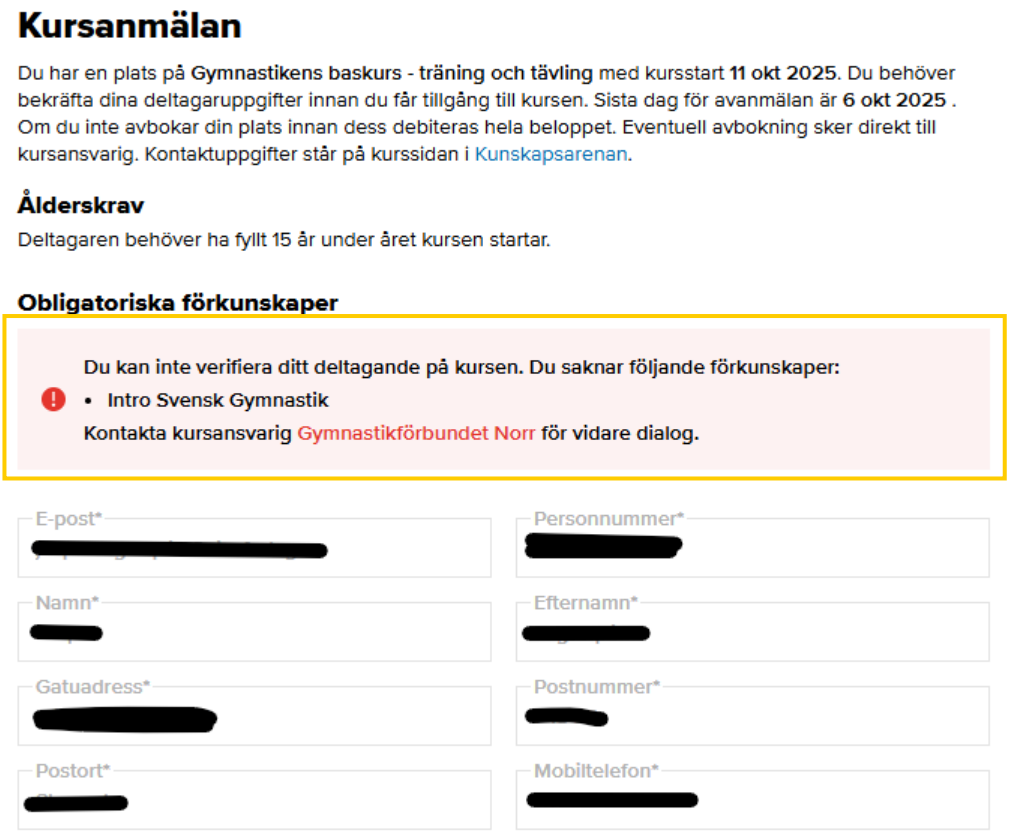
Ska du anmäla andra deltagare än dig själv till en kurs med obligatoriska förkunskaper behöver du vara inloggad med Freja+ och dessutom ha en av följande sex roller i IdrottOnline som ger dig behörigheten att stämma av *andra* deltagarens förkunskaper:

- Admin utbildning
- Superadmin utbildning
- Förbundsadmin
- Utbildningsansvarig förening (på föreningsnivå)
- Huvudadministratör (på föreningsnivå)
- Klubbadministratör (på föreningsnivå)

Saknar du rätt roll i IdrottOnline?
Kontakta Gymnastikförbundet via info@gymnastik.se eller besök IdrottOnlines guide för att tilldela idrottskoppling (roll).

Verifiera plats på kursen

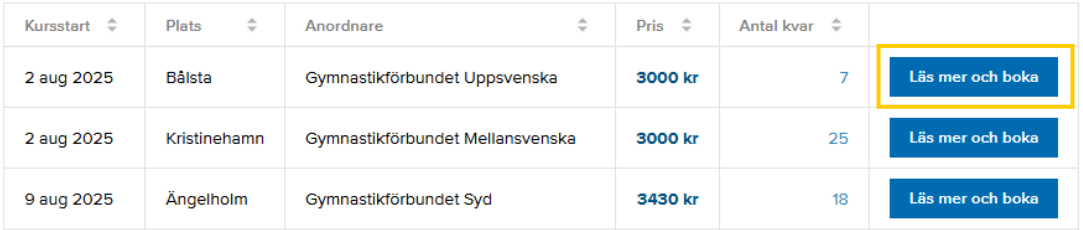
När en deltagare blivit anmäld till kurs kommer hen via ett mejl få verifiera sin kursanmälan. Deltagaren loggar in med Freja+ och hens förkunskaper kontrolleras även i detta steg. Är det så att någon annan tagit över platsen och hen ej uppfyller förkunskaperna visas ett meddelande och personen kan inte verifiera sin plats på kursen.



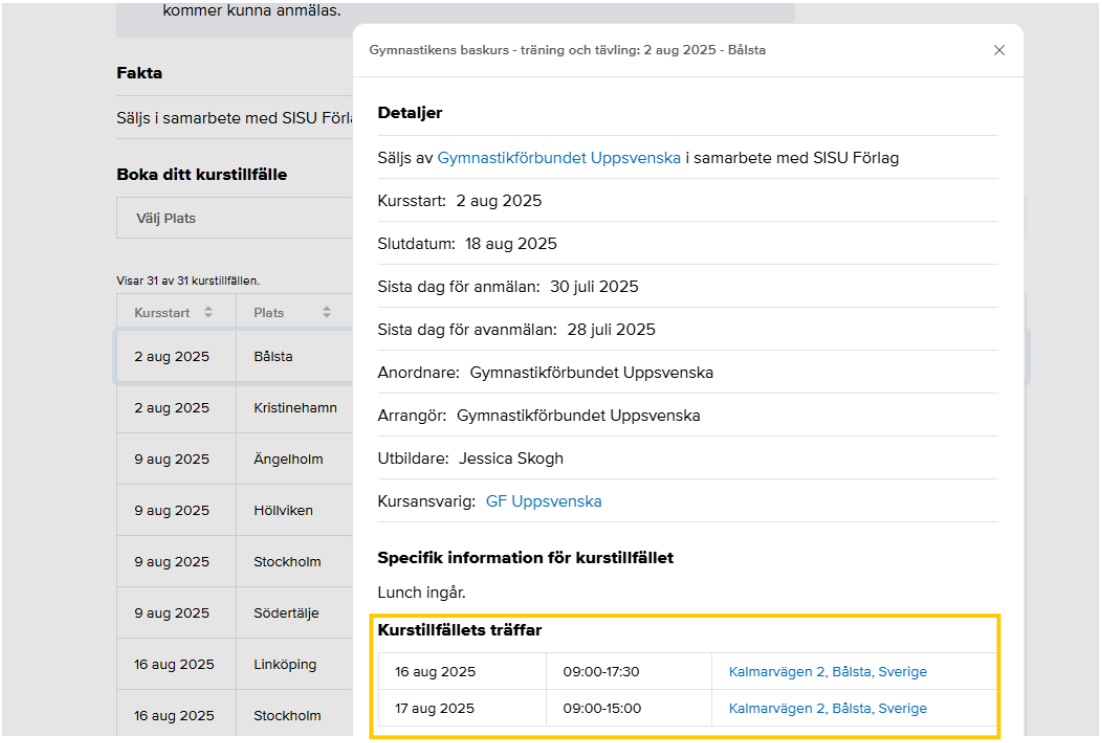
Kursstart

Datum för kursstart är inte detsamma som datum för det fysiska eller digitala kurstillfället. Kursstart är när deltagaren får tillgång till sina digitala självstudier i lärplattformen. Datumet för kursstart är i regel satt till 14 dagar innan den första digitala eller fysiska träffen med utbildare.

För att se när den fysiska eller digitala träffen är klickar du på ”Läs mer och boka”.



När du klickat ”Läs mer och boka” visas detaljerna för den valda kursen inklusive träffarna.


kommer kunna anmälas.
Fakta
Säljs i samarbete med SISU Förl
Boka ditt kurstillfälle
Välj Plats
Visar 31 av 31 kurstillfällen.
Kursstart
Plats
2 aug 2025
Bålsta
2 aug 2025
Kristinehamn
9 aug 2025
Ängelholm
9 aug 2025
Höllviken
9 aug 2025
Stockholm
9 aug 2025
Södertälje
16 aug 2025
Linköping
16 aug 2025
Stockholm
Gymnastikens baskurs - träning och tävling: 2 aug 2025 - Bålsta
Detaljer
Säljs av Gymnastikförbundet Uppsvenska i samarbete med SISU Förlag
Kursstart: 2 aug 2025
Slutdatum: 18 aug 2025
Sista dag för anmälan: 30 juli 2025
Sista dag för avanmälan: 28 juli 2025
Anordnare: Gymnastikförbundet Uppsvenska
Arrangör: Gymnastikförbundet Uppsvenska
Utbildare: Jessica Skogh
Kursansvarig: GF Uppsvenska
Specifik information för kurstillfället
Lunch ingår.
Kurstillfällets träffar
16 aug 2025
09:00-17:30
Kalmarvägen 2, Bålsta, Sverige
17 aug 2025
09:00-15:00
Kalmarvägen 2, Bålsta, Sverige

Anmälan kurs – digitala självstudier

När du anmäler till en kurs som bara innehåller digitala självstudier (deltagaren utför kursen på egen hand) följ stegen nedan:

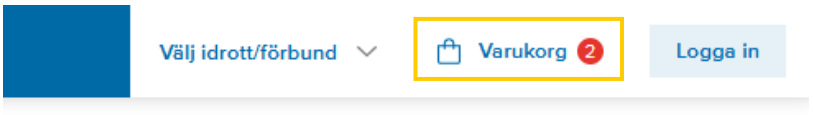
1. Välj antal deltagare du vill köpa kurs till



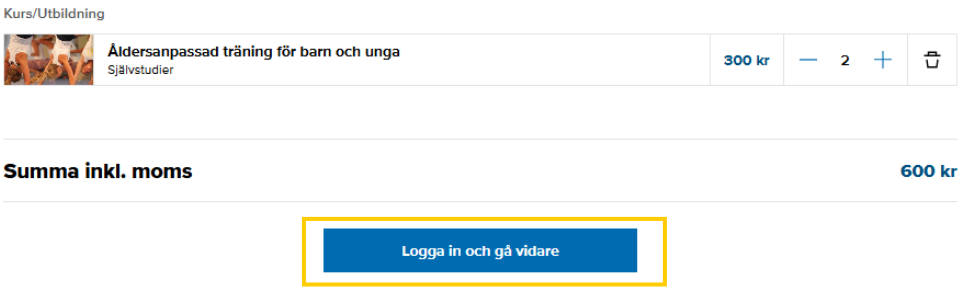
2. Lägg i varukorgen



3. Gå till varukorgen uppe i högra hörnet



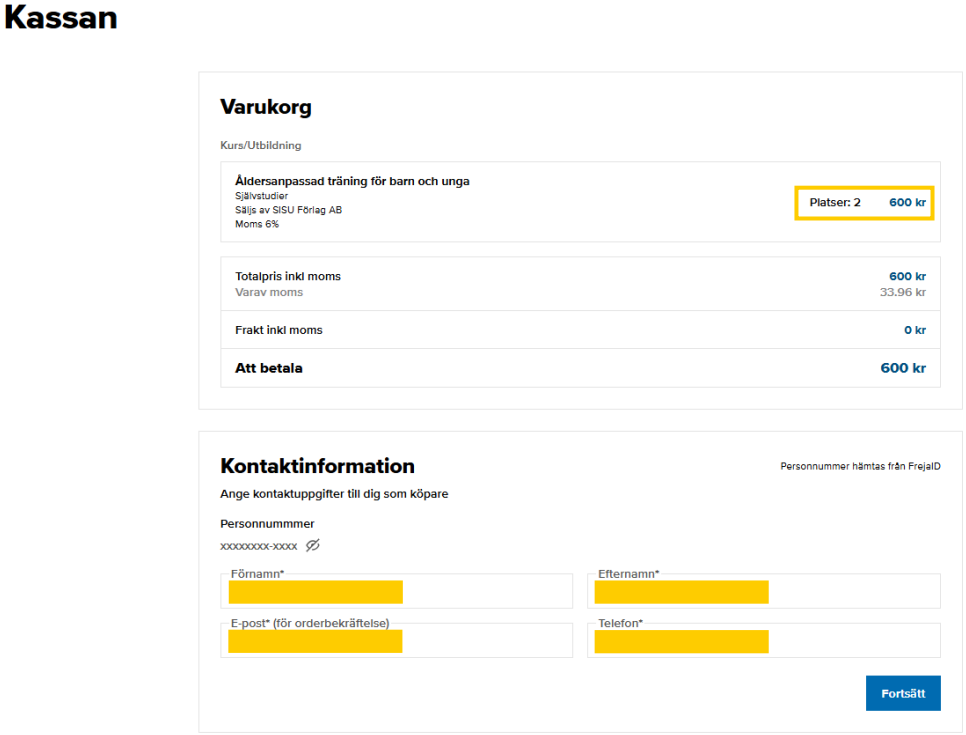
4. Logga in och gå vidare
   OBS! Du behöver vara inloggad för att kunna välja faktura som betalsätt



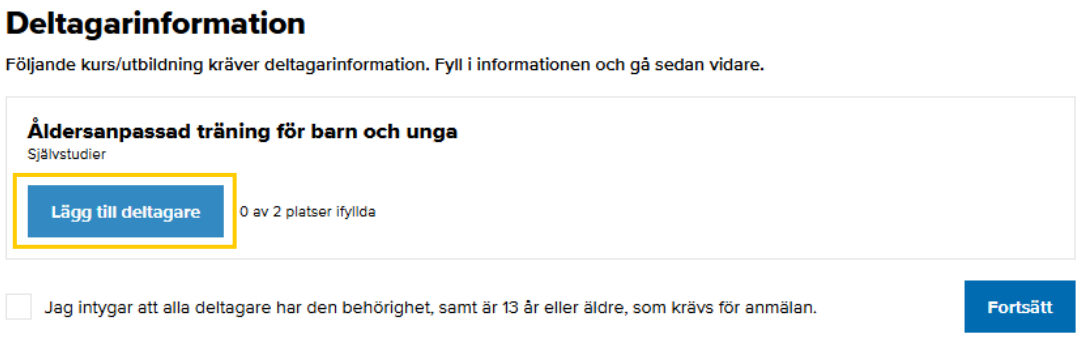
Du behöver nu ha din Freja app redo för att scanna QR-koden på skärmen och logga in.



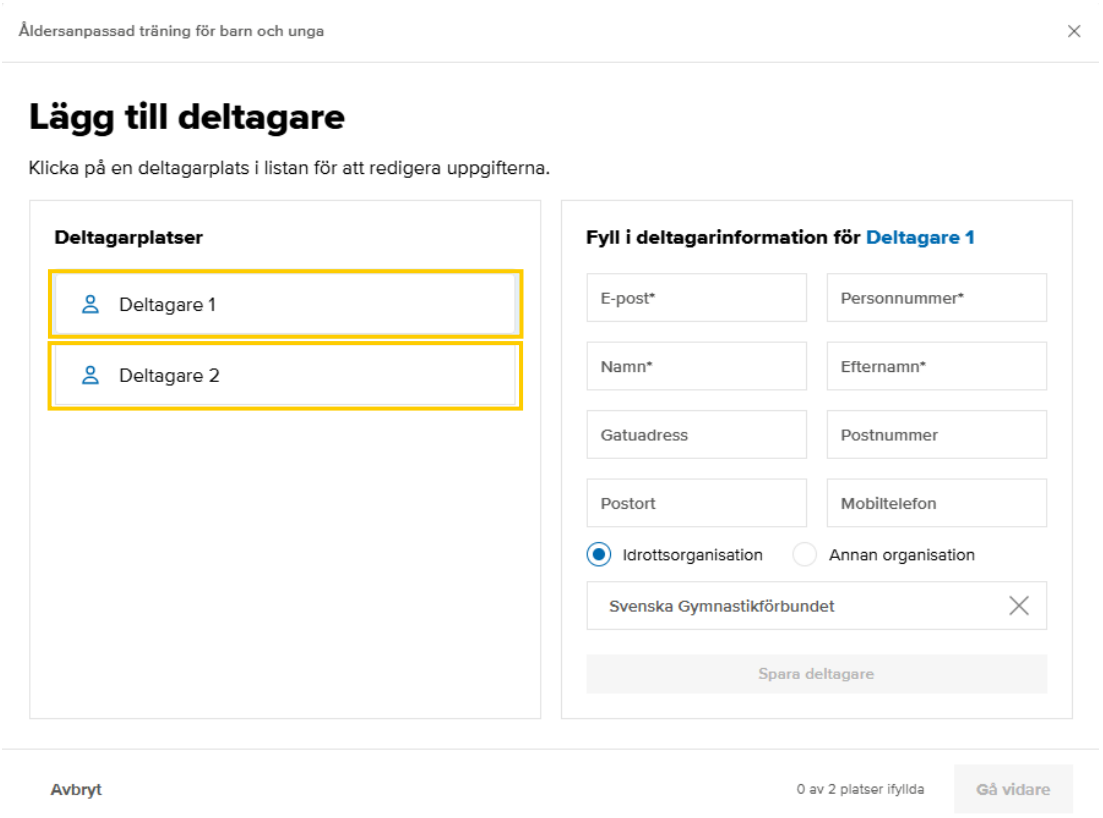
5. Kassan
   Kontrollera din varukorg så att antalet platser samt kontaktuppgifterna till dig som köpare stämmer. Klicka Fortsätt.



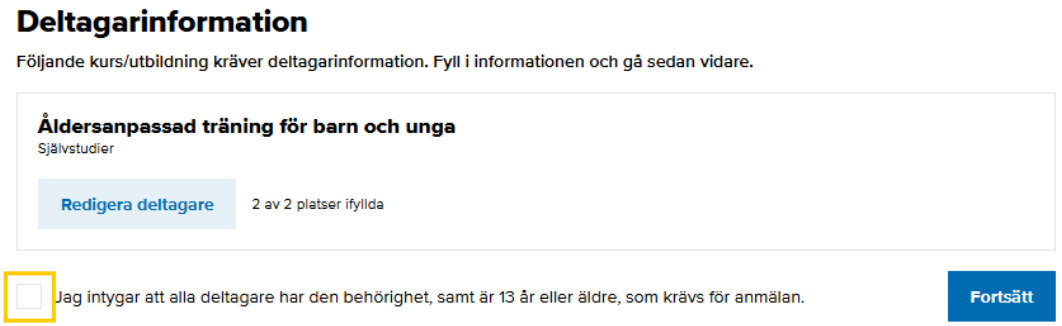
6. Lägg till deltagare
   Klicka på knappen Lägg till deltagare



Fyll i deltagarinformationen för alla deltagare (e-post, personnummer samt för- och efternamn är obligatoriskt). Klicka Spara deltagare och Gå vidare.



Klicka i rutan ”Jag intygar att alla deltagare har den behörighet, samt är 13 år eller äldre, som krävs för anmälan.” Klicka Fortsätt.



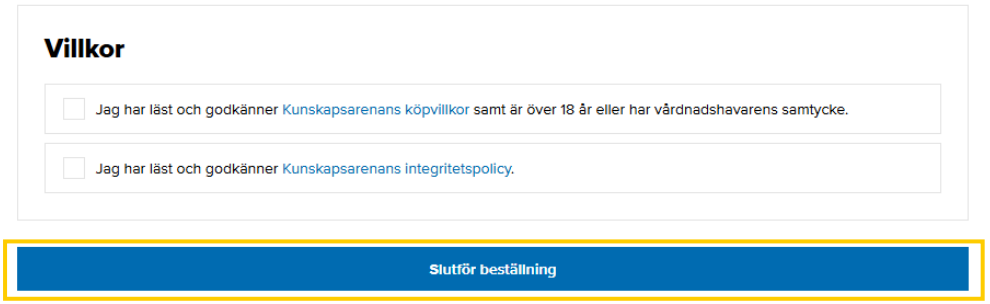
7. Välj betalningsalternativ

   Välj om du vill betala med kort/Swish eller med faktura.

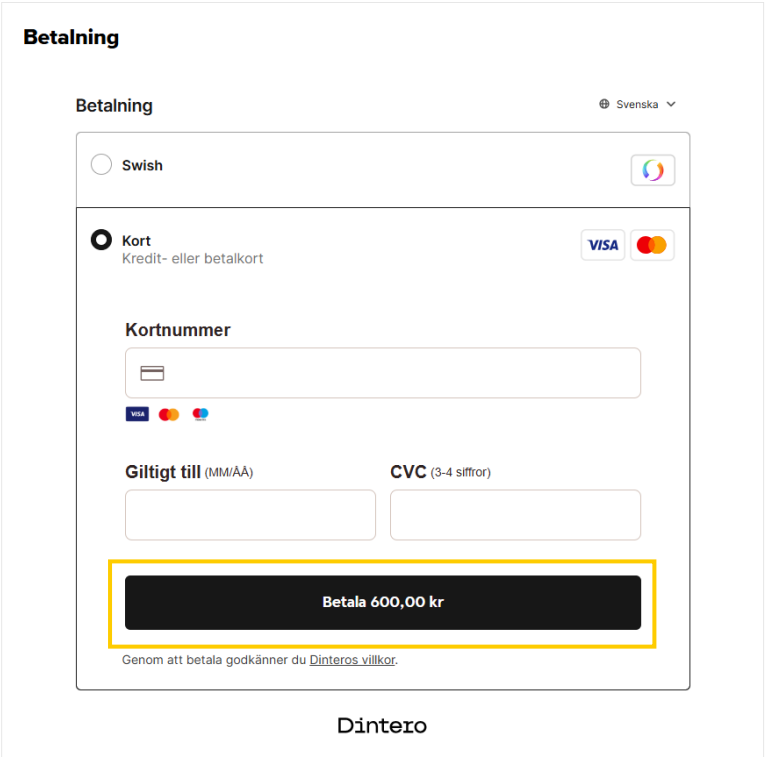


Vid betalning med kort eller Swish

Godkänn Villkoren och klicka Slutför beställning.



Välj Swish eller Kort, fyll i dina uppgifter och Betala.



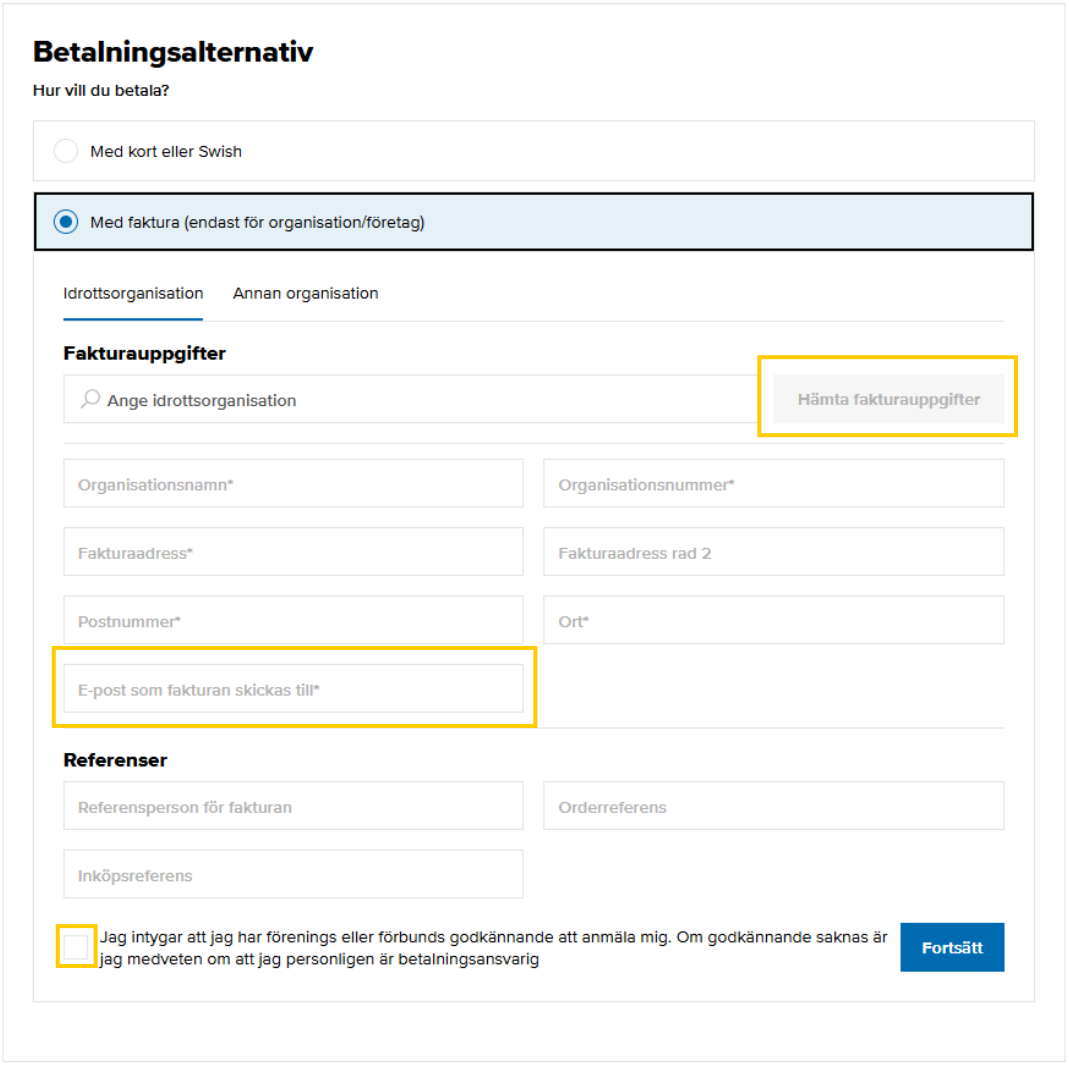
Vid betalning med faktura

Fyll i fakturauppgifterna. Du kan välja att hämta fakturauppgifterna när du angett idrottsorganisation (förening).

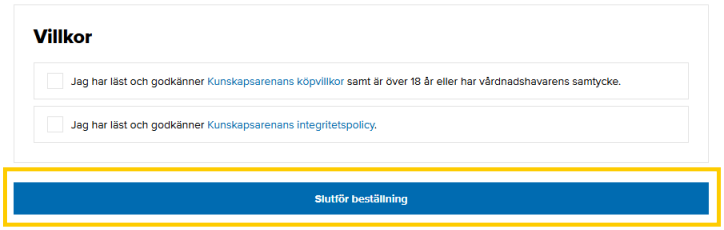
Fyll i e-post som fakturan skickas till (hämtas ej automatiskt).

Fyll i Referenser.

Klicka i rutan ”Jag intygar att jag har förenings eller förbunds godkännande att anmäla mig. Om godkännande saknas är jag medveten om att jag personligen är betalningsansvarig.”. Klicka sedan Fortsätt.



Godkänn Villkoren och klicka Slutför beställning.



Anmälan kurs – hybrid med kurstillfällen

När du anmäler till en hybrid kurs med digitalt och/eller fysisk träff med utbildare följ stegen nedan:

1. Välj datum och boka

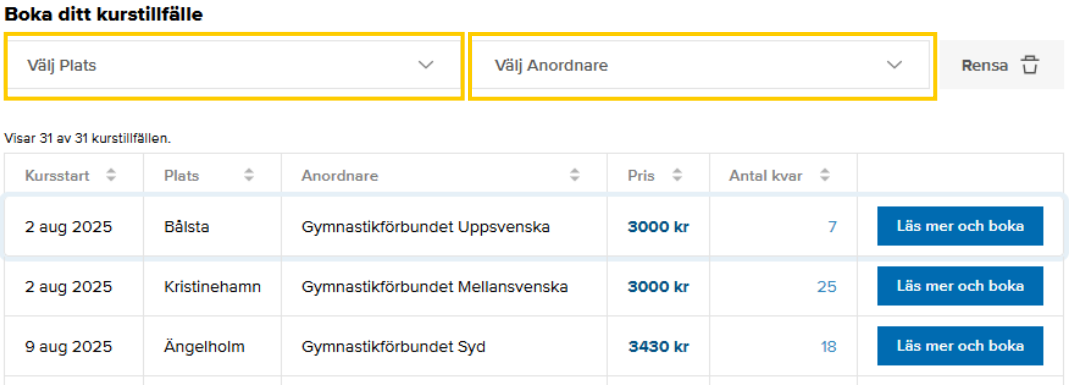
   När du klickar in på en hybrid kurs kommer du först se ett frånpris (priserna på kurserna kan variera beroende på vad som ingår i kursen tex lunch). Du ser också om det finns platser kvar på kursen.

   Klicka Välj datum och boka.



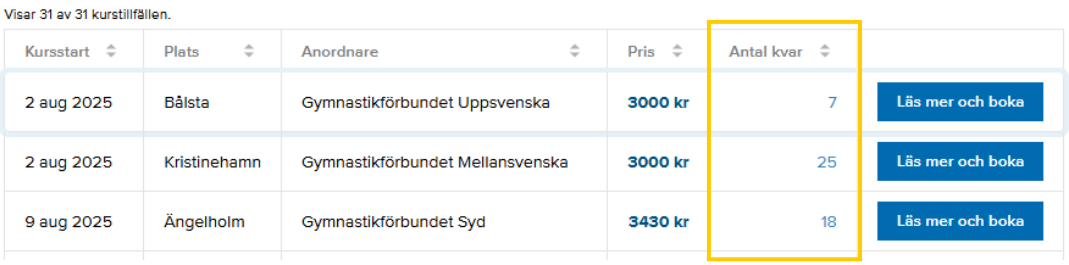
2. Boka ditt kurstillfälle

   Sortera på plats eller anordnare för att smalna av söket om det visas många kurstillfällen.



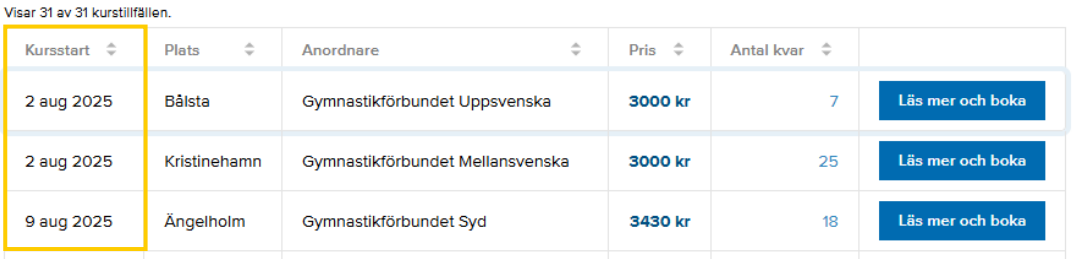
Antal kvar

Här visas hur många platser det finns kvar på kursen.

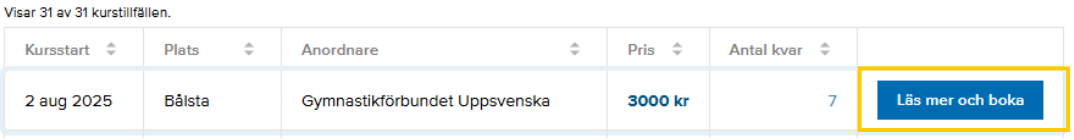


Kursstart

Kursstart är när kursen öppnar i lärplattformen och du får tillgång till dina digitala självstudier. På gymnastikens kurser är kursstart 14 dagar innan första digitala eller fysiska träffen.

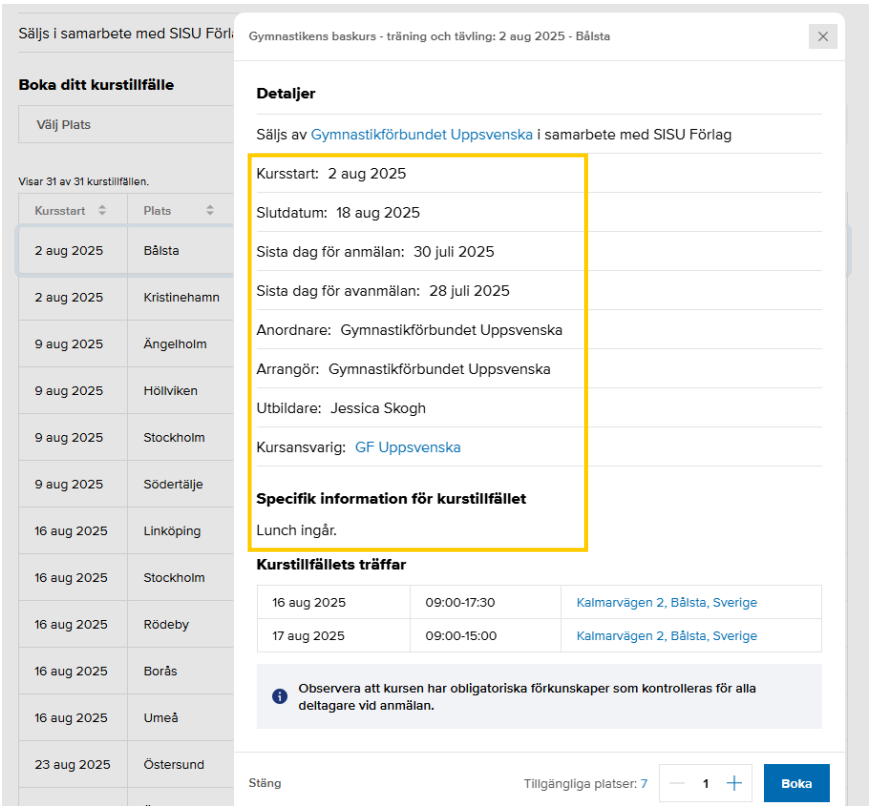


Välj den kurs som passar och klicka Läs mer och boka.

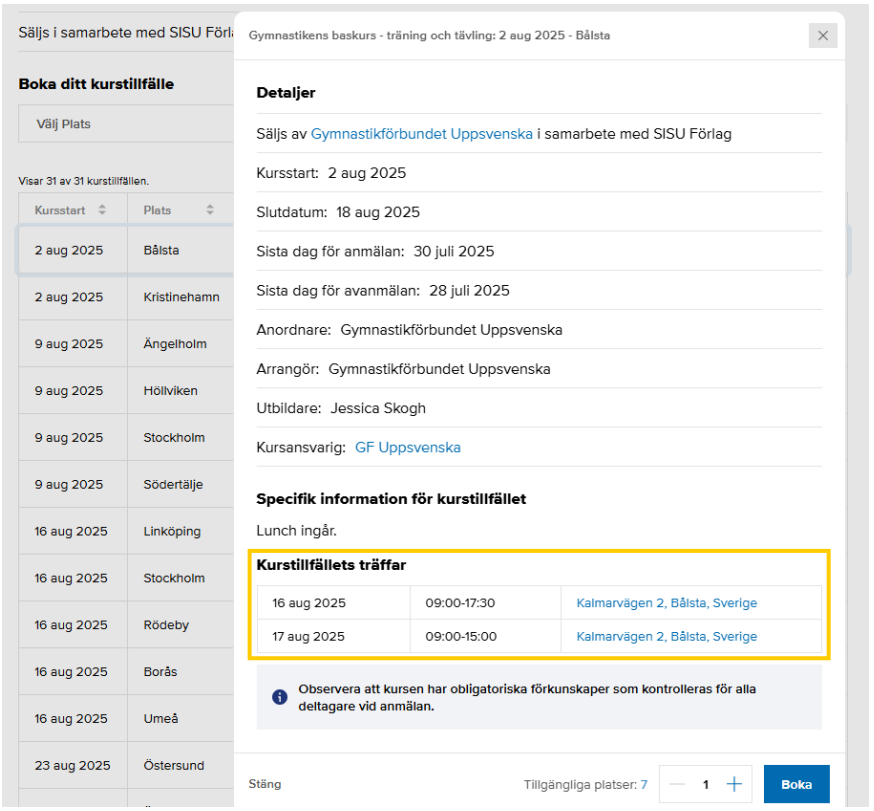


Detaljer

Nu kan du se mer detaljer om kursen. När sista dag för anmälan/avanmälan är. Vem som är utbildare på kursen. Vem som är kursansvarig. Klicka på namnet så kan du även skicka mejl direkt till kursansvarig vid eventuella frågor om kursen.



Kurstillfällets träffar



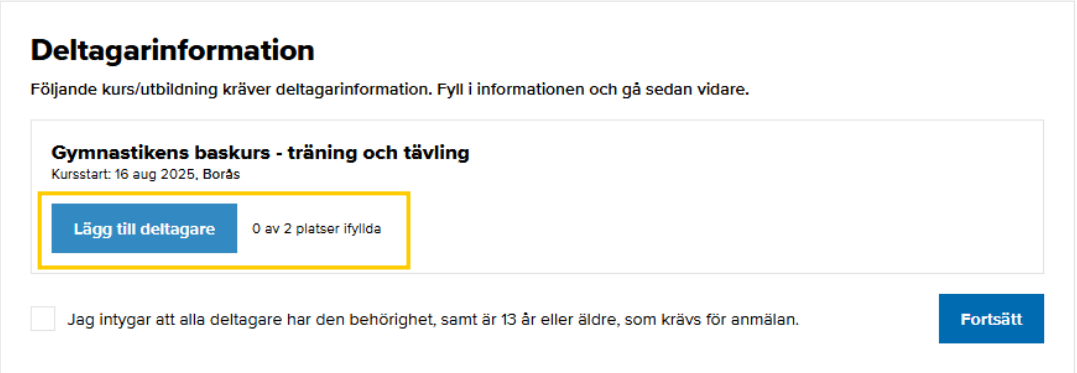
Här ser du kursens alla träffar och detaljerna om träffarna.

Välj hur många platser du vill boka och klicka Boka.

3. Lägg till deltagare

För att lägga till deltagare på en kurs med obligatoriska förkunskaper behöver du en av de sex roller i IdrottOnline som ger behörighet att stämma av andra deltagares förkunskaper (vilka rollerna är hittar du beskrivet tidigare i guiden).

Klicka Lägg till deltagare



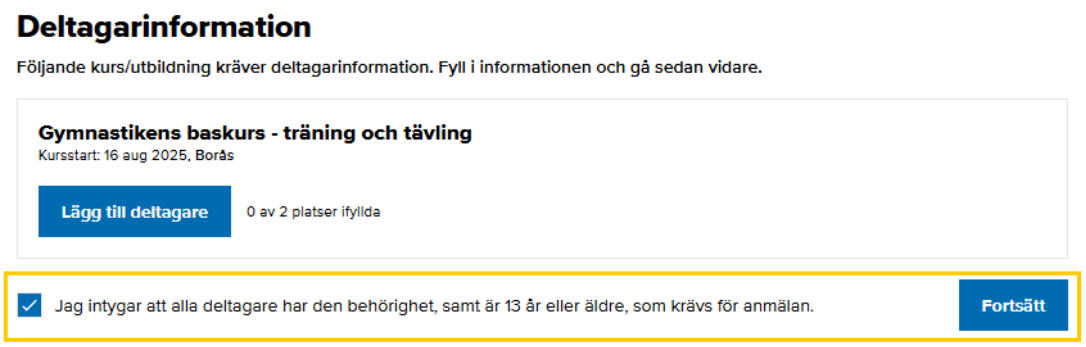
Här söker du nu fram deltagaren/deltagarna bland föreningens medlemmar. Du kan söka på för- och efternamn eller personnummer.



När du lagt till deltagarna trycker du Gå vidare.

Klicka i rutan ”Jag intygar att alla deltagare har den behörighet, samt är 13 år eller äldre, som krävs för anmälan.”

Klicka Fortsätt.



Betalningsalternativ

Härifrån följer du samma steg som i Anmälan kurs – digitala självstudier som du hittar på sidan 11 (från punkt 7 och framåt).

Orderbekräftelse

När beställningen är gjord skickar Kunskapsarenan en orderbekräftelse till köparens e-post med information om beställningen. Kontrollera alltid din orderbekräftelse och kontakta Kunskapsarenans kundtjänst eller kursansvarig om du har några frågor angående din beställning.

Fakturering

Fakturan skickas av säljaren/anordnaren. Ett köp med produkter från olika säljare innebär att du som köpare kommer få flera fakturor från olika säljare. Fakturorna kan se olika ut beroende på vem som är säljare/anordnare av kursen.

Vid köp av produkter som säljs av SISU Förlag skapas en samlingsfaktura av samtliga ordrar på samma kund för köp gjorda under en och samma dag.

Tillgång till kurs

För att få tillgång till ditt digitala utbildningsmaterial eller kurs får du som deltagare ett registreringsmejl till din e-postadress. Deltagaren följer länken, fullföljer registreringen som deltagare (loggar in med Freja+) och får sedan tillgång till sitt material/kurs. Vid kursstart skickas även ett välkomstmejl till anmälda deltagare. Har deltagaren inte sedan tidigare fullföljt sin registrering gör deltagaren det genom att följa länken i välkomstmejlet i samband med kursstart.

Mejlutskicken sker till den e-postadress som köparen angav i samband med beställningen. Om deltagarens e-postadress är felaktigt angiven eller behöver bytas, kontaktas i första hand kursansvarig för respektive kurs och i andra hand säljaren för kursen. Kontaktuppgifter står i orderbekräftelsen och på produktsidan i Kunskapsarenan.

Frågor och svar om köp i Kunskapsarenan

På sidan Frågor och svar kan du läsa mer om köpvillkor och tillgång till material i lärplattformen.

Support

Har du frågor om innehållet i kursen?

Kontakta den person som är kursansvarig för den utbildning du ska gå.

Har du tekniska frågor eller frågor om köp?

Kontakta kundtjänst och teknisk support genom att fylla i supportformuläret: kontakta SISU supporten

SISU Förlags kundtjänst och tekniska support återkommer till dig så snart de kan, normalt inom 24 timmar (vardagar). Supporten är på plats för att svara på dina frågor varje helgfri vardag mellan kl. 9.00-16.00.

Har du frågor gällande FREJA ID?

Frågor om att logga in på Kunskapsarenan eller registrera dig på en kurs i Lärplattformen, kontakta SISU supporten

Frågor om registrering för Freja+, eller uppgradera från Freja bas till Freja+, se Så skaffar du Freja+ (kunskapsarenan.se)

Du kan även **kontakta Freja support** som har öppet alla dagar 8.00 - 22.00 och är tillgängliga via telefon och mejl: Kontakta oss - Freja (frejaeid.com)