Arrangörs PM

Truppgymnastik
GF Sydost

2025-08-26

SVENSK GYMNASTIK Gymnastikförbundet SYDOST

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning *2*

1 AVTAL OCH HANDLINGAR *3*
1.1 Arrangör 3
Ansökan av arrangemang 3
1.2 Handlingar 3

2 EKONOMI *3*
Tävlingsavgifter 3

3 TÄVLINGSINFORMATION *4*

4 TÄVLINGSGENOMFÖRANDE OCH TÄVLINGSUPPLÄGG *4*
Tävlingens genomförande 4
Startordning 4
Ledarmöte 5
Resultatredovisning 5
Ceremonier, medaljer och priser 5

5 FUNKTIONÄRER *5*
Speaker/sekretariat 5
Ackreditering 6
Sjukvård 6
Redskap 6
Musik 6

6 Domare *6*
Domarmöte 6
Domarservice 7
Domarplacering 7
Utrustning 7

6 Efter tävlingen *7*

1 AVTAL OCH HANDLINGAR

1.1 Arrangör

Ansökan av arrangemang

Gymnastikförbundet Sydost skickar förfrågan till samtliga trupptävlingsföreningar med förfrågan om att arrangera tävling. Målet är att sprida tävlingarna geografiskt i regionen.

Utrustning i tävlingshallen

Följande ska finnas i tävlingshallen:
- Dator och skrivare till sekretariatet (tänk på att generalprotokoll och resultatlistor ska skrivas ut)
- Wifi ska finnas i hallen
- Musikanläggning och mikrofon

Kiosk

Arrangerande förening bestämmer själv om man vill ha en kiosk i anslutning till tävlingen. Alla intäkter går till föreningen. Meddela vilket i PM.

Hallhyra

Arrangerande förening står för hallhyra.

Medaljer

GF Sydost fixar och står för medaljer.

1.2 Handlingar

Handlingar/bilagor som behövs för arrangör finns att hämta på Gymnastikförbundet Sydosts hemsida www.gymnastik.se/sydost under ”Till tävlingsarrangörer”.

Knappt fem veckor före tävlingen skickas mail från GF Sydost med anmälda lag, samt handlingar för tävlingen.

Handlingar:

- Arrangörs PM (detta dokument)
- Checklista: Vem gör vad innan, under och efter tävling?
- Feedbackunderlag nivå 6-9
- Svårighet & kompositionsformulär nivå 3-5
- QR kod till domararvode och reseersättning
- Redovisning av tävling

2 EKONOMI

Tävlingsavgifter

Anmälningsavgiften till tävlingen faktureras alla deltagande lag av arrangerande förening.
Priser:

Sydostmästerskapen, Redskapscupen 900 kronor/lag

Även avanmälda lag och återbud efter anmälningstidens utgång kan behöva betala tävlingsavgiften (detta är upp till arrangerande förening att bestämma).

Vid för sen anmälan är det upp till TTK i samråd med arrangerande förening att ta ställning till om plats finns.

Avgift till GF Sydost

GF Sydost fakturerar arrangerande förening ca 70 % av anmälningsavgifterna. Dessa pengar ska täcka kostnader för domararvoden, domarnas resor och medaljer till gymnasterna.
Det innebär att 650 kronor/lag går till GF Sydost och 350 kronor/lag behåller ni som förening.

3 TÄVLINGSINFORMATION

PM ska mailas ut till alla anmälda lag senast 3 veckor för tävling. PM:et ska innehålla:

- Förträningsschema (görs av TTK)
- Tid för tävlingsstart
- Tid för ledarmöte, ej samtidigt som förträning
- Tid för domarmöte
- Eventuell försäljning
- Karta/vägbeskrivning
- Betalningsinformation för inbetalning/fakturering av tävlingsavgift
- Startlistor (görs av TTK)
- Vilka redskap som finns
- Varje trupp ska medta 3-6 stycken bedömningsunderlag per gren. För att få reda på exakt antal kontakta TTK Sydost (ttksydost@gymnastik.se) (OBS! antalet ex. kan variera eftersom det beror på hur många domare som dömer respektive gren)
- Bedömningsunderlagen skall vara inlämnade senast 1½ timma innan tävlingsstart och ska sorteras av arrangören efter startordning/gren.
- Info till alla trupper att de ska medta en deltagarlista med samtliga gymnasters namn och personnummer.
- Annat som ni anser vara viktig information, tex om fristående förträning sker i annan hall.

4 TÄVLINGSGENOMFÖRANDE OCH TÄVLINGSUPPLÄGG

Tävlingens genomförande

TTK Sydost ansvarar för att göra tävlingstider, förträningslistor och startlistor i samråd med arrangörsföreningen. Sydosts tävlingar körs alltid som öppen klass, det innebär att pojkar och flickor tävlar tillsammans. Vi har även pojkklasser. Region Nian är en tävlingsklass där laget delges feedback, inte poäng. Nivå 6 Öppen är en tävlingsklass där lag som tävlar på nivå 3-5 får delta enligt tävlingsbestämmelser och svårighetstabell för nivå 3-5, men man bedöms enligt reglementet för nivå 6-9.

Förträning för nivå 6-9 är 3 minuter per redskap. På nivå 3-5 är förträningstiden 5 minuter per redskap. Vid fristående förträning är enda kravet att man ska genomföra fristående en gång. I mån av tid är förträningstiden längre.

Startordning

Startordning utformas av TTK Sydost.

Ledarmöte

Det ska hållas ett kortare ledarmöte innan tävlingsstart. Dock inte samtidigt som förträningen. Informera om tid i PM.

Resultatredovisning

Vi använder Sport Event Systems för att registrera resultat under tävlingen för nivåerna 3-8. GF Sydosts kansli skickar uppgifter om hur ni kommer in i systemet. Resultaten ska döljas från att presenteras på internet. Generalprotokoll (resultatlistor) ska sedan skrivas ut ifrån programmet och skickas till GF Sydost med övrig redovisning (se nedan). Resultatlistor ska även mailas till sydost@gymnastik.se

Ceremonier, medaljer och priser

Priser och medaljer köps in och bekostas av GF Sydost. Alla lag i aktuell tävlingsomgång defilerar innan tävlingsstart. Arrangerande förening ordnar defileringsmusik och fana.

På **RegionNian** delges ledare feedback från domarna, ej poäng. Ingen resultatredovisning sker i hallen, prisutdelning eller på internet. En liten ceremoni/avslutning hålls efter varje pool där priser delas ut till alla.

RegionÅttan (7-10 år) rangordnas inte lagen på tävlingen. Ledarna delges en fullständig resultatlista efter tävlingens slut. Resultat ropas upp löpande i hallen. Ingen resultatåtergivning sker på prisutdelning eller på internet. En liten ceremoni/avslutning hålls efter varje pool där priser delas ut till alla.

RegionSjuan (7-10 år) rangordnas inte lagen på tävlingen. Ledarna delges en fullständig resultatlista efter tävlingens slut. Resultat ropas upp löpande i hallen. Ingen resultatåtergivning sker på prisutdelning eller på internet. En liten ceremoni/avslutning hålls efter varje pool där priser delas ut till alla

RegionTrean till RegionÅttan (10 år och äldre) Ledarna delges en fullständig resultatlista efter tävlingens slut. Resultat ropas upp löpande i hallen. Ingen resultatåtergivning sker på internet. En 1:a, 2:a och 3:a utses och tilldelas medalj. Resterande lag blir fyror. Dessa lag ska ropas upp utan rangordning och poäng. Om klassen endast innehåller fyra lag presenteras 1:an och 2:an. En liten ceremoni/avslutning hålls efter varje pool där priser delas ut till alla.

5 FUNKTIONÄRER

Ordna så att ni har tillräckligt med funktionärer som kan hjälpa till under tävlingsdagen. Det behövs funktionärer för en tävlingsledare med övergripande ansvar, speaker, sekretariatet, musiken, förträningen, ”in- och utkastare” av lagen på tävlingsgolvet, redskapsansvariga, sjukvårdsansvariga och eventuell entré och försäljning i kiosken.

Speaker/sekretariat

Speaker ska finnas under tävlingen och förutom att referera tävlingen har speakern i uppgift att styra den schemalagda förträningen. Speakern ska hålla koll på att domarna visat grön flagga innan de presenterar nästa lag som står på tur.

Ackreditering

Någon/några ska ansvara för ackrediteringen som sker i anslutning till tävlingshallen. Följande ska göras vid ackreditering:

- Ta emot Bedömningsunderlag samt deltagarlistor från lagen och se till så att allt kommer in i tid.
- Se till att ackreditering sker i tid, senast 90 min före tävlingsstart.
- Bedömningsunderlagen lämnas till domarna direkt efter avslutad ackreditering.

Sjukvård

Arrangerande förening ansvarar för att det finns sjukvårdare på plats. Sjukvårdaren ska finnas tillgänglig under hela tävlingen och vara redo att agera.

Redskap

Arrangerande förening ansvarar för att det finns redskapsfunktionärer på plats före, under och efter tävlingen. Se att samtliga redskap är enligt gällande Redskapsreglemente och i gott skick.

Märk upp friståendeytan (14x16 m) med tejp i avvikande färg i alla hörn, en markering i mitten på alla sidorna och ett kryss i mitten.

Vid nivå 3-5 ska landningsytan på trampett och tumbling vara markerad enligt redskapsreglementet.

Det är tillåtet för föreningarna att ta med egen trampett och det måste då finnas tillgänglig för samtliga lag under hela förträningen och tävlingen för den egna poolen. Se Svenskas Redskapsreglemente så att redskapen som tas med är godkända.

Musik

Det ska finnas en funktionär som har ansvar för musiken. Denne ansvarar för att digitalt inlämnad musik sparas i startordning och att den spelas under tävling.

På Nivå 6 till Nivå 9 skapar arrangör en spellista till matta/tumbling & hopp/trampett. Inget krav på instrumental musik. Använd fartfylld musik med lämpligt språk. Vill arrangören erbjuda lagen att skicka in egen redskapsmusik på förhand så är det ett val som arrangören gör.

Ledarna ska få reda på i PM hur de ska skicka in sin musik före tävlingen. Det kan skickas på mejl, eller så finns det olika lösningar på internet där filer kan laddas upp.

Musikanläggningen ska vara av god kvalitet.

Om musik spelas i bakgrunden under förträning, välj passande låtar utan grov text.

6 Domare

TTK Sydost utser vilka som ska döma och står även för domararvode och reseersättning. Arrangerande förening skriver ut QR-koden till formuläret som fylls i av domarna på tävlingsdagen. GF Sydost sköter utbetalningen.

Domarmöte

Domarmöte hålls alltid före tävlingsstart och arrangören ska tillhandahålla ett rum för detta.

Domarmötet startar ca 1,5 timme före tävlingsstart.

Domarservice

Arrangerande förening ska stå för lunch till domarna. I domarrummet ska det finnas tillgång till fika. På domarborden i tävlingshallen kaffe/vatten och tilltugg.

Domarplacering

Bord och stolar till domare ska vara placerade centralt framför varje gren/redskap. Friståendedomarna placeras på läktaren om möjligt.

Vid nivå 3-5 ska det också finnas bord för friståendedomare på ena kortsidan av friståendeytan.

Utrustning

Arrangerande förening ska se till så att följande finns till domarna före tävlingsstart.

I domarrummet:

- QR-Kod till domarersättning och reseersättning
- Uppdaterad startlista efter ev. strykningar
- Svårighet & kompositionsformulär för alla grenar (nivå 3-5)
- Feedbackunderlag (nivå 6-9)

På domarborden:
- 1 röd och 1 grön flagga (alternativt papper) per domarbord
- 1 tidtagarur för friståendedomarna

6 Efter tävlingen

- Domarna ska skriva under generalprotokollen efter genomförd tävling
- Maila resultaten till GF Sydost (sydost@gymnastik.se), deltagande föreningar och till TTK sydost (ttksydost@gymnastik.se) efter avslutad tävling.
- Skicka generalprotokollen, de påskrivna domararvodeslapparna samt blanketten ”Redovisning av tävling” till GF Sydost sydost@gymnastik.se, Box 3098, 350 33 Växjö direkt efter tävlingen.