

# Instruktioner - reseräkningsblankett

Nedanför finner du en sammanställning av instruktioner för hur du som förbundsdomare fyller i Gymnastikförbundets reseräkningsblankett. Reseräkningsblanketten uppdateras varje år och du hittar den på Gymnastikförbundets hemsida.

## Ifyllnad av reseräkning

1. [Följ denna länk](#) för att komma till Gymnastikförbundets hemsida och ladda ner dokumentet som heter Reseräkningsblankett – nationella domare.
2. Fyll i dina personuppgifter i fälten där du ombes ange namn, personnummer, adress, postnummer, postort och mailadress.
3. Fyll i de bankuppgifter dit du vill att ersättningen betalas ut.
4. I nedanstående fält ombes du ange namn på tävlingen du utförde ditt domaruppdrag samt datum och klockslag för avresa och återkomst. Vänligen fyll i dessa fält så specifikt som möjligt med fullständiga datum.

Tävling			Plats	
Datum avresa	Klockan	Datum återkomst	Klockan	
30-09-2023	16:00	02-10-2023	17:00	
<b>Ange referens på kansliet och/eller den person som givit dig uppdraget</b>				
Emma Pussinen				

5. Traktamente betalas ut om man bor hemifrån minst en natt. Skatteverket kräver att man fyller i klockslag då resan påbörjats och då resan avslutats. Om du lämnar din bostad innan kl 12:00 och kommer hem efter klockan 19:00, räknas detta som en heldag. Allt annat räknas som en halvdag. Utifrån de klockslag du angett i föregående steg, anger du nu hur många hel- respektive halvdagar du vill få traktamente för. Du ombes även ange hur många och vilka måltider du har fått kostnadsfria, exempelvis lunch ifrån arrangör eller frukost på hotell. Nedanför ser du ett exempel hur ifyllnad av traktamente kan se ut:

<b>Traktamente Sverige</b>						
Ange om ni fått kost, dela upp på hel respektive halv dag. Som halv dag räknas om resan påbörjas efter kl 12:00 eller avslutats kl 19:00 eller tidigare.						
	Antal dagar	Avdrag frukost	Avdrag lunch eller middag	Avdrag lunch och middag	Avdrag mat hela dagen	Löneart 843/847
Heldag	1	1	2			
Halvdag	2	1				
Löneart	820/822	840/844	841/845	842/846	<b>SUMMA TRAKTAMENTE:</b>	<b>260,00</b>

6. Vid varje förbundsdomaruppdrag får du ett arvode för det jobb du har gjort. I följande fält skriver du in vilket/vilka datum du har dömt samt vilket arvode du vill erhålla.
  - Vardagar (eller tävlingsdagar som överskrider 9h) – 750 kr
  - Lördagar, söndagar och helgdagar – 500 kr

Domararvode							
Datum	Antal dagar	Arvode		Datum	Antal dagar	Arvode	
2023-09-30	1	750		2023-10-01	1	500	
<b>SUMMA ARVODE:</b>							<b>1 250,00</b>

7. Om du har kört bil till ett förbundsdomaruppdrag är du berättigad bilersättning. Fyll i antalet mil du kört. Kom ihåg att använda kommatecken och inte punkt för att programmet skall kunna räkna ut ersättningsbeloppet automatiskt.

Bilersättning (löneart 710)				
Datum	Resväg	Antal mil		
30-09-2023	Stockholm - Västerås	10,8		
02-10-2023	Västerås - Stockholm	10,8	<b>S:A BILERSÄTTNING:</b>	<b>540,00</b>

8. Om du har gjort eventuella utlägg skrivs dess in i följande fält. Detta kan vara exempelvis parkeringsavgift, tåg- eller flygbiljetter. Fyll i vad utläggerna gäller samt summa. Kom ihåg att fysiska kvitton behöver skickas till nationella kansliet per post. Digitala kvitton går bra att bifoga i mejl.

Utlägg resekostnad (parkeringsavgift, tåg-/bussbiljett etc)			
Vad avses	SEK	Vad avses	SEK
Parkeringsavgift Åkeshovshallen	100,00		
SL - tunnelbanebiljett x 2	78,00		
<b>SUMMA UTLÄGG RESEKOSTN:</b>			<b>178,00</b>

9. Slutligen kan du se den totala ersättningssumman som kommer att betalas ut. Du behöver inte skriva under reseräkningen. Fälten för namnteckning, resultatenhet och attest fylls i av nationella kontoret.

<b>SUMMA TOTALT:</b>			<b>1 867,80</b>
<b>Namnteckning</b>			
<b>Resultatenl</b>		<b>Attest</b>	

10. Skicka in din reseräkning genom att posta den till nationella kansliet tillsammans med eventuella fysiska kvitton. Kom ihåg att skriva ditt namn och tävling på kvittona som skickas in. Om du inte har några fysiska kvitton kan du mejla in din reseräkning till respektive disciplinmail.

## Ytterligare information

- [Här hittar du Gymnastikförbundet ersättningsregler](#)
- [Här hittar du Gymnastikförbundet resepolicy](#)

Kom ihåg! Reseräkningar skall fyllas i (i den mån det går), före eller direkt efter avslutad tävling. Ju snabbare en reseräkning skickas in desto snabbare kan den hanteras och ersättning kan betalas ut.

Vid ytterligare frågor gällande reseräkningar är du välkommen att kontakta oss på respektive disciplin-mail.