Checklista domarmöte

Steg 5 och uppåt

Kvinnlig artistisk gymnastik

Version 1.0

Syfte med domarmötet:

Syftet med domarmötet är att samla tävlingens samtliga domare och ge information rörande tävlingen samt ge möjlighet till diskussion och frågor.

Inför domarmötet (arrangörens ansvar):

- Skriva ut bedömningsunderlag till samtliga domare och sortera dessa så varje domare får rätt antal underlag
- Se till att det finns dator/Ipad vid varje domarbord (kan vara enheter som domare själva har med sig)
- Skriva ut senast uppdaterade startlistan för tävlingen, minst en kopia per domarpool
- Inloggningsuppgifter till poängredovisningssystem samt nätverk
- Meddela ansvarig för domarmötet om ev. strykningar
- Meddela ansvarig för domarmötet om eventuella avvikelser från bedömningsreglementen samt övriga beslut som kan vara av betydelse för domarna om sådana beslut fattats under ledarmötet, t.ex.
    - att det kan vara okej med en planka under satsbrädan på upphoppet till bommen
    - att det kan vara okej att använda extra landningsmatta på fristående

Under domarmötet:

- Hälsa välkommen
- Presentera dig själv som håller i domarmötet
- Genomför ett upprop för att säkerställa att samtliga domare är närvarande
- Gå igenom praktisk information rörande nödutgångar, var toaletter finns, sjukvårdsansvarig, domarfika och ev. ytterligare allmän information
- Påminn om domarnas opartiska ställning samt neutrala och effektiva arbetssätt. D-domare är tillåtna att diskutera med varandra, medan E-domare arbetar var för sig och diskussion sinsemellan är inte tillåtet.
- Våga stå för sin egen poäng
- Påminn om att ge gymnasterna en trevlig upplevelse, se gymnasten presentera sig efter serien innan ni börjar räkna er poäng
- Presentera eventuella avvikelser från bedömningsreglementen samt övriga beslut som kan vara av betydelse för domarna om sådana beslut fattats under ledarmötet, t.ex.
    - att det kan vara okej med en planka under satsbrädan på upphoppet till bom
    - att det kan vara okej att använda extra landningsmatta på fristående

- Nämn att det med stöd av Tekniskt Reglemente 8.1 på lokal och regional nivå (dvs samtliga tävlingar som inte genomförs i samarbete med SvGF) är tillåtet att använda tejp som inte är hudfärgad och att det inte genererar ett penalty. Därutöver får inga färgkrav förekomma för ortoser (yttre skydd som knäskydd och fotskydd) samt proteser och att dessa inte kan generera ett penalty.
- Påminna om att inquiry/protest mot D-poäng endast är tillåtet på SM
- Gå igenom de senaste uppdateringarna av respektive bedömningsreglemente för att säkerställa att alla är medvetna om och har koll på uppdateringarna
- Öppna upp för frågor kopplat till bedömningen
- Genomgång av vilket system som arrangören använder sig av för poängredovisning samt vilket arbetssätt som skall nyttjas, individuell inmatning eller sekreterarläge
    - *KTK rekommenderar samtliga arrangörer som nyttjar Sporteventsystems alt. liknande lösningar som har stöd för individuell inmatning att använda denna funktion*
- Presentera vem som kan svara på eventuella bedömningsfrågor under tävlingens gång samt vem som är tävlingsledare
- Öppna upp för eventuella övriga frågor
- Dela ut underlag till samtliga domare
- Meddela ev. strykningar
- Informera om vilka redskap som skall nyttjas under tävlingen ifall flera redskapsuppsättningar används
- Gå igenom poolrotationer och förvärmningsschema
- Påminna om att det är D-domares ansvar att instruera tids- och linjedomare
- Uppmana alla domare att sätta sig vid domarborden och aktivt observera förträningen
- Påminna om att döma till gymnastens fördel vid tveksamheter
- Önska alla lycka till med bedömningen!