2025-02-13

ATT VARA FÖRBUNDSDOMARE I MANLIG ARTISTISK GYMNASTIK

Dokumentet riktar sig till dig som är förbundsdomare inom Gymnastikförbundet. Du har en lång utbildning bakom dig och Gymnastikförbundet är stolta och tacksamma att just du valt att utbilda dig till domare på förbundsnivå. Du är viktigt för Svensk Gymnastik. Nedan kommer information som är viktig att du har koll på samt förhåller dig till.

ETIK OCH MORAL

Som domare med svensk domarlicens *representerar* du Svenska Gymnastikförbundet och bör därför förhålla dig professionellt och representativt i alla uppdragssammanhang. Ditt sätt att agera samt hur du uttrycker dig görs som domare, inte som privatperson eller föreningsrepresentant. Vi vill att du fungerar som en förebild i ditt sätt att agera vid domaruppdrag, både i ditt förhållningssätt och ditt sätt att uttrycka dig.

En domare som agerar *professionellt* är kunnig och välinformerad, villig att diskutera regler, lär ut samt stöttar utveckling - vid behov även utanför själva tävlingssammanhanget. En domare som agerar *professionellt* är också artig och korrekt likväl tydlig och konsekvent i sina beslut.

Viktigt att tänka på som förbundsdomare:

Du som domare representerar Gymnastikförbundet och är en förebild.

- Det du säger, sägs av dig som domare, inte privatperson eller föreningsrepresentant.
- Använd alltid de benämningar och beskrivningar som finns i Tekniskt reglemente, Code of Points (CoP) eller Nationellt Bedömningsreglemente vid diskussioner med ledare.
- Tänk på att hålla humöret uppe och prata i en vänlig ton till domarkollegor, arrangörer, tränare och gymnaster.

INFÖR TÄVLING

ATT BOKA RESA VID NATIONELLA TÄVLINGAR

Läs igenom Gymnastikförbundets ersättningsregler för uppdrag inom Gymnastikförbundet. Så snart domarkallelsen kommer ska resa bokas. Detta för att hålla nere resekostnaderna.

Gymnastikförbundets resepolicy ska följas:

Färdsätt
Färdsätt ska väljas med beaktande av **lägsta totala kostnad** med rimlig bekvämlighet och god säkerhet. Detta innebär att du på beställningsdagen skall kontrollera vilket av nedanstående färdmedel som är billigast. Observera att resor till och från flygplats/tågstation ska ske med **billigaste färdsätt** (alltså inte till exempel Arlanda Express). Resande kan medges att åka taxi när andra alternativ är mindre lämpliga eller vållar andra olägenheter, godkännande av detta ska göras av tävlingskoordinator via mag@gymnastik.se **före** resan.

Färdmedel
För resa med allmänna färdmedel medges nedanstående klass och standard:

- Tåg, i andra klass
- Flyg, i ekonomiklass och lågprisbolag när så är möjligt
- Privat bil, milersättning enligt Skatteverkets riktlinjer betalas ut för användande av egen bil för uppdraget

Fundera på hur just du kan hålla resekostnader nere. Finns det flera domare i samma stad – då kanske ni kan samåka? Kontrollera alltid vad priset för resan kommer att bli. Om resan kostar **mer än 2500 kr** skall mag@gymnastik.se kontaktas innan resan bokas.

Det är alltid billigast att boka din resa själv och få tillbaka pengarna du lagt ut mot kvitto när du skickar in reseräkningen. Men för att du ska slippa ligga ute med pengar finns det två andra sätt att boka resor till och från tävlingar:

- **Boka din resa via resebyrån Grand Travel** – Resebolaget har vår resepolicy och ska aktivt bidra till att våra resekostnader hålls kostnadseffektiva. Allra helst ska man använda Grandtravels självbokningssystem online. För att få inlogg samt information om hur du använder det kontakta mag@gymnastik.se.

  Försök att använda självbokningen då du bokar resor i så hög utsträckning som möjligt då bokningsavgifterna är avsevärt mycket lägre då man bokar själv jämfört med att boka via telefon/mail. Man kan dock också boka hos resebyrån via tel. 08-699 65 80 (endast under arbetstid), eller e-mail (idrott@grandtravel.se). Uppge referens Gymnastikförbundet – Caroline Öberg.

- **SJ Idrottsresor**
  Vid bokning av tågbiljetter kan man använda Gymnastikförbundet kundkonto som ger rabatter hos SJ (20 %). För att boka via detta konto ringer man SJ på 0771-75 75 75 och uppger Gymnastikförbundets kundnummer. Du får tillgång till kundnumret genom att mejla mag@gymnastik.se. Uppge att du vill boka ”ej ombokningsbara” biljetter som är i den klass som är billigast. Uppge referens Gymnastikförbundet – Caroline Öberg. Fakturan går då direkt till Gymnastikförbundet.

Självfallet får dessa kundnummer endast användas då resor till och från förbundsdomaruppdrag bokas.

LOGI VID NATIONELLA TÄVLINGAR

Du som domare ansvarar för att själv boka logi om tävlingen pågår under flera dagar. I vissa fall hjälper Gymnastikförbundet till med logibokning – detta meddelas då i förväg. Boende ska i möjligaste mån ske i dubbelrum, önskas enkelrum får du stå för mellanskillnaden själv. Logi ersätts till de domare som bor mer än 50 km från tävlingen. Övriga domare sover hemma.

VID FÖRHINDER

Som reserv ska du vara tillgänglig fram till tävlingsdagen. Om du mot förmodan skulle få förhinder trots att du tackat ja ska du **höra av dig snarast** till Roland Himberg, roland.himberg@gymnastik.se samt meddela Gymnastikförbundet via mag@gymnastik.se.

UNDER TÄVLINGEN

DOMARENS NEUTRALITET

Som domare ska du agera professionellt utan partiskhet eller förutfattade meningar. En domare representerar aldrig någon förening under sina uppdrag utan ska vara helt neutral. Undvik situationer där jäv kan misstänkas genom föreningstillhörighet eller liknande. Kontakt med gymnaster och ledare ska även undvikas under tävlingen. Du representerar Svenska Gymnastikförbundet, manlig artistisk gymnastik, domarkåren och dig själv. Tänk på hur du uppfattas av tävlande, funktionärer, publik med flera och handla därefter.

DOMARNAS ARBETSSÄTT

Som domare förväntas du komma till tävlingen utvilad och i god tid till domarmötet, påläst och förberedd för alla redskap. Genomför domararbetet noggrant, konsekvent, snabbt, objektivt och rättvist. Det är viktigt att alla domare följer den arbetsgång som finns beskriven i CoP. Endast domare i D-panelen har rätt att diskutera med varandra.

Alla domare bör spara noteringar om sina avdrag för varje gymnast, ifall felaktigheter/oklarheter i resultatlistan behöver redas ut. Det är en stor mängd siffror som skall hanteras under en tävling, så det finns alltid risk för någon felaktighet

Arbetsrutiner för ÖD

- ÖD ansvarar för att D-siffran skickas/lämnas in
- ÖD räknar samman svårighetsvärdet
- ÖD gör eventuella överdomaruppdrag och fyller i en ÖD-lapp

Överdomaren är ansvarig för organisationen i domarpanelen, för att kontrollera uppvärmningstid och ge gymnasten startsignal. Vid situationer då domarpanelen skall byta sittplats till en annan gren är det oftast omöjligt för ÖD att hinna vara på plats när förträningen skall sätta igång. Då bör tävlingsledaren eller annan lämplig person sätta igång förvärmningen samt starta en klocka.

Vid tävlingar med förskjuten startordning och byte av gren bör tävlingsledaren meddela beslut om detta till ÖD. Vid sådana situationer är det synnerligen viktigt att tränarna är med och känner ansvar för att reda ut ändringar i startordningen, särskilt i tävlingar där gymnaster inte kör alla grenar.

Arbetsrutiner för E-domare

E-domare gör löpande aktuella avdrag och summerar dessa efter serien slut. E-domarens summerade avdrag skickas in digitalt, eller fylls i på domarlappar med olika färger. ÖD, eller en utsedd E-domare,

bör, om möjligt, meddela det gällande medel-E-avdraget till alla E-domare, efter att gymnastens serie bedömts. Detta för att domarna ska få en uppfattning om bedömningsnivån under tävlingen.

TEKNISKA HJÄLPMEDEL

ÖD och D-domare får använda tekniska hjälpmedel som kameror, Ipads, datorer och mobiltelefoner för att filma serier, för att slå upp regler samt för att räkna ut poäng. Filmade serier kan användas för att reda ut seriens svårighetsvärde samt för att analysera serien vid eventuell protest.
E-domare får inte använda filmade serier för att göra avdrag. E-domare får använda tekniska hjälpmedel för att slå upp regler.

GÄLLANDE TÄVLINGSBESTÄMMELSER

Som domare är du ansvarig att vara inläst på vilka regler som gäller på respektive tävling. **Kontrollera alltid att du har den senaste versionen av regler och reglementen** när du ska döma. Senaste versionen ligger alltid på Gymnastikförbundets hemsida. Kontakta mag@gymnastik.se vid eventuella frågor gällande tävlingsbestämmelserna.

DOMARMÖTE

Domarmöte på tävlingsdagen hålls alltid **1 timme innan tävlingsstart**, om inte annat meddelas. Eftersom tiden för domarmöte är så kort är det av synnerligen stor vikt att du meddelar om du blir försenad, eller om du fått förhinder i sent skede. Ha telefonnummer och mejladress tillgängligt och kontakta domarkollegor du vet att skall närvara på domarmötet eller ta direkt kontakt med arrangören.

KLÄDSEL

Som domare på en nationell tävling har du ett uppdrag där du representerar Gymnastikförbundet. Därför är det viktigt att du klär dig enligt de bestämmelser som Gymnastikförbundet satt upp. Utöver riktlinjerna i Tekniskt reglemente ska kläderna se prydliga ut. Följande text är hämtad ur Tekniskt reglemente och gäller alla domare på samtliga nationella tävlingar:

Mörkblå eller svart kjol/byxa (ej jeans), vit skjorta alternativt vit blus, topp, piké eller dylikt samt mörkblå eller svart kavaj/jacka eller liknande är obligatorisk klädsel på alla nationella tävlingar. Slips är frivilligt.

UPPFÖRANDEKOD

Som domare förväntas du följa uppförandekoden som finns att läsa i sin helhet på Gymnastikförbundets hemsida.

ANDT-POLICY

Samtliga domare inom Gymnastikförbundet förväntas följa RF:s Alkohol - och tobakspolicy (ANDT-policy). Klicka här för att läsa hela RF:s Alkohol- och tobakspolicy.

KRÄNKANDE SÄRBEHANDLING OCH DISKRIMINERING

Att kränka betyder att genom ord eller handling förnedra någon eller några. Särbehandling innebär att bli behandlad annorlunda än andra på ett obegripligt och orättvist sätt. Som individ och representant för Svenska Gymnastikförbundet ska du aldrig behöva utstå kränkande särbehandling.

Gymnastikförbundet accepterar inte sexuella trakasserier eller diskriminering (kön,

könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder).

Försök alltid att lösa eventuella konflikter/meningsskiljaktigheter direkt med personen, om du behöver stöd, kontakta MTK. Inom domarkåren har vi som motto att prata med varandra och inte om varandra.

EFTER TÄVLINGEN

NÄR FÅR JAG SOM DOMARE ERSÄTTNING AV GYMNASTIKFÖRBUNDET?

Gymnastikförbundet tar ut och bekostar domare till Lag-SM, JSM, SM och Svenska Cupen. Till tävlingen Masters och klassen öppet program på tävlingarna Sverigepokalen och Rikspokalen tar Gymnastikförbundet ut D1 och D2 utifrån anmälda domare. Det är däremot den anmälande föreningen som bekostar dessa domare. Arvode för av Gymnastikförbundet uttagna domare specificeras i Gymnastikförbundets ersättningsregler.

ENKLARE ATT LÄMNA IN UNDERLAG FÖR ERSÄTTNING

Vi har nu slutat med originalkvitton och blanketter för ekonomiska underlag! Du kommer istället att lämna in underlag för utlägg och arvode digitalt med endast en kopia/bild av eventuella kvitton. Du ska ha fått information om detta från vår ekonomiavdelning via mail. Vid frågor kontaktas ekonomi@gymnastik.se. Vänligen skicka in underlaget så snart som möjligt.

TRAKTAMENTE/ERSÄTTNING FÖR KOST

Gymnastikförbundet strävar efter att i möjligaste mån ge traktamente vid uppdrag. I det fall traktamente inte nyttjas kan kost ersättas mot uppvisande av kvitto.

Inrikes traktamente utgår enligt Skatteverkets riktlinjer. Se www.skatteverket.se för aktuella traktamentsbelopp. För att erhålla skattefritt traktamente krävs det minst en övernattning och att resmålet ligger mer än 50 km från bostaden.

Traktamente är en ersättning som är avsedd täcka ökade levnadskostnader under en tjänsteresa. Det gäller ökade kostnader för mat, övernattning och småutgifter. Därför är det viktigt att notera antalet fria måltider så att avdrag kan göras från traktamentet. De måltider som Gymnastikförbundet bekostar är dessutom underlag för förmånsskatt. Om traktamente utgår ersätter Gymnastikförbundet inga utlägg för kost.

AVSLUTNINGSVIS

RÄTTIGHETER SOM DOMARE

Som förbundsdomare har du rätt till gratis inträde i mån av plats till samtliga nationella tävlingar inom disciplinen. För att nyttja denna rättighet kan förfrågan skickas till Gymnastikförbundet via mag@gymnastik.se alternativt direkt förfrågan till arrangören om hur du får tag på eventuell biljett (om så krävs).

Som förbundsdomare har du rätt att kostnadsfritt delta i utbildningar som berör teknik och metodik inom din disciplin. Du kommer inte att få ut en tränarbehörighet för kursen utan detta ses istället som en möjlighet att öka din gymnastiska kompetens och på så vis höja kvalitén i din bedömning.

Du får också tillgång till Gympabubblan Play för att kunna titta på tävlingar inom disciplinen, också som såväl förmån som kompetenshöjning.

DINA UPPGIFTER

Som förbundsdomare finns du i Gymnastikförbundets personregister. Vi följer självklart GDPR för att skydda din integritet. Om du byter mailadress, vilket är vår primära kanal för kontakt, vänligen meddela oss så att vi kan få tag i dig på ett enkelt vis.

Bästa hälsningar,

Personalen på Gymnastikförbundets nationella kansli

Louise Nordenberg, tävlingsansvarig
Sandra Törnvall, domaransvarig
Caroline Öberg, kontaktperson manlig artistisk gymnastik