ARRANGÖRS-INFORMATION

TRUPP - GF SYD

2026–01

Information till arrangörer av Region Syds tävlingar

SVENSK GYMNASTIK

Gymnastik-förbundet SYD

Innehållsförteckning

Avtal och handlingar 3

Arrangör **3**

Ansökan av arrangemang 3

Inträde 3

Kiosk 3

Hallkostnad 3

Handlingar **3**

Tävlingsinformation 3

PM **3**

Förtränings- och tävlingsordning **4**

Utskick **4**

Genomförande och tävlingsupplägg 4

Tävlingens genomförande **4**

Startordning **4**

Tävlingstid **4**

Förträning **5**

Ledarmöte **5**

Tävlingsjury **5**

Ceremonier **5**

Funktionärer 5

Speaker/sekretariat **6**

Ackreditering **6**

Sjukvård **6**

Redskap **6**

Musik **7**

Domare **7**

Domarmöte 7

Domarservice 7

Domarplacering 7

Utrustning 7

Lapplisor 8

Resultatåtergivning 8

Bilagor 9

Avtal och handlingar

Arrangör

Ansökan av arrangemang

Förening som vill arrangera en tävling ansöker om detta på GF Syds hemsida, www.gymnastik.se/syd under ”Verksamheter – Truppgymnastik – Arrangörsansökan”.

Inträde

Som arrangörsförening har ni rätt att ta inträde på max 80 kr om ni kan garantera sittplatser, i annat fall är det lämpligt att reducera priset. Om ni har dåligt med läktarplatser så meddela gärna det i PM, så att alla är förberedda på det.

Kiosk

Arrangerande förening bestämmer själv om man vill ha en kiosk i anslutning till tävlingen. Alla intäkter går till föreningen. Meddela vilket i PM.

Hallkostnad

Arrangörsbidrag för hallkostnader vid regionala Trupptävlingar är ett sökbart stöd från Gymnastikförbundet Syd. Stöd kan sökas för hallkostnader som överstigen 3 000 kr upp till 10 000 kr. Underlag för betalning och faktura skickas till syd@gymnastik.se

Handlingar

Handlingar/bilagor som behövs för arrangör finns att hämta på GF Syds hemsida www.gymnastik.se/syd eller på GF’s hemsida www.gymnastik.se. Förteckning över alla bilagor finns under punkt 6 sist i detta dokument. Se till att ni alltid har de senast uppdaterade dokumenten.

Observera! För dig som arrangör är det även relevant att känna till innehållet i reglementen och dokument som i första hand riktar sig till ledare så som bedömningsreglemente, tävlingsbestämmelser etc.

Senast 4 veckor före tävlingen skickas mail från TTK Syd med den lottade startordningen och alla anmälda lags mailadresser. Samtidigt får ni information om hur upplägget bör se ut samt vem/vilka som är TTK representanter för tävlingen.

Tävlingsinformation

PM

Mall för PM ska användas och finns på GF Syds hemsida www.gymnastik.se/syd. Det finns olika mallar beroende på vilken tävling det är. (Bilaga 1A, B & C).

Förtränings- och tävlingsordning

Förutom PM ska ni också ta fram ett dokument med förträningstider och tävlingsordning. Läs mer nedan. Använd Excel och flikarna längst ner så att det blir ett gemensamt dokument. Spara/exportera sedan hela dokumentet som en PDF innan utskick.

TTK Syd är behjälplig med en Excel-mall som skickas ut till arrangerande förening när lottningen för tävlingen är klar.

Utskick

Så tidigt som möjligt men senast 3 veckor före tävling ska PM och förtränings- & tävlingsordning mejlas till TTK Syd för godkännande på ttksyd@gymnastik.se

Efter godkännande av TTK Syd, absolut senast 2 veckor före tävling, ska ni maila ut PM och förtränings- & tävlingsordning. Detta ska gå till alla anmälda föreningar samt ttksyd@gymnastik.se och syd@gymnastik.se

Normalt görs inga fler utskick utan vid ev. ändringar pga. strykning etc. meddelas det på ledarmötet på tävlingsdagen.

Genomförande och tävlingsupplägg

Tävlingens genomförande

Arrangören ansvarar för tävlingens upplägg i samråd med TTK Syd. GF Syds tävlingar körs alltid som öppen klass (pojkar och flickor tävlar tillsammans), och alla tävlingar körs som mångkamp (alla lag är med i alla grenar). RegionFemman, Fyran & Trean körs även som grencuper (Fyran/Trean på våren, och Femman på hösten).

Kursiv stil i detta dokument är speciell info för RegionNian och/eller Åttan och gäller bara där.

Startordning

Startordning är lottad av GF Syd och uppdelad i pooler om många lag är anmälda. Efter utskick av lottad startordning tar arrangerande förening fram PM och förtränings- & tävlingsordning.

På RegionÅttan och RegionSjuan tävlar två lag parallellt, dvs. samtidigt, på matta och hopp.

Tävlingstid

Inga tävlingspass ska vara längre än 3 timmar, därefter ska det ligga en matpaus för domare och funktionärer på minst 30 minuter. Lägg minst 10 min mellan förträning/defilering/ tävlingsstart/prisutdelning.

För tävlingsordning beräkna ca 3,5 minuter per lag och gren. *På RegionNian räkna 8 min totalt per lag.* Ange inte starttider för alla startande lag utan bara för själva tävlingsstarten.

Förträning

Förträningen ska starta tidigast 8.30, gärna 9.00 eller senare. Är tävlingen uppdelad i pooler så ska förträningen ligga direkt före respektive pools tävlingsstart. Förträningen sker i startordning.

Trampett/Hopp & Tumbling/Matta:
Varje lag får förträna 2,5 minuter per gren förutom på RegionFyran & Trean där varje lag förtränar 5 minuter. Se också punkt Redskap nedan.

Fristående:
På RegionSexan, Femman & Fyran får alla lag får vardera 1 minut på friståendeytan, utan musik, för att känna av placering på golvet.
På RegionTrean har varje lag 3 minuters friståendeförträning med musik.
På RegionNian, Åttan & Sjuan läggs ingen förträning för fristående. Där får varje lag direkt efter sin förträning på trampett/hopp gå till friståendeytan och visa sina gymnaster var de startar och sedan lämna ytan.

Ledarmöte

Ledarmöte ska hållas 15 minuter före varje pools förträningsstart.

Tävlingsjury

Vid varje tävling ska en tävlingsjury finnas och den består av överdomare i respektive gren, en TTK Syd representant samt föreningens tävlingsledare. Tävlingsjuryn presenteras i PM.

Ceremonier

Före varje pools tävlingsstart ska det vara defilering.

På RegionSexan till Trean utses en etta, tvåa och trea, övriga lag blir fyra. Prisutdelning sker i omvänd placeringsordning, dvs. brons, silver och guld. Efter att hela tävlingen/alla pooler är avslutad ställer lagen upp sig på golvet för prisutdelning. Det är viktigt att alla poäng redovisats innan prisutdelningen startar, samt att domarna har skrivit under generalprotokollen.

Inga medaljer/placeringar på RegionSjuan, RegionÅttan och Nian, alla får badge/knapp. Det ska vara en avslutning efter varje pool för utdelning av badge/knapp. Lagen ropas upp ett i taget i startordning, då de får gå fram och en ledare eller gymnast tar emot badges/knappar. Laget tackas med applåder och går sedan ut från golvet.

TTK Syd står för medaljer samt badges/knappar och tar med sig dessa till tävling.

GF har tagit fram ett dokument till hjälp för resultat och ceremonier ” Rekommendationer kring resultat och ceremonier”. TTK Syd är insatta i det men läs det gärna.

Funktionärer

Föreningen står för funktionärer till tävlingen, se till så att ni har tillräckligt många och dela upp ansvaret så att det inte är en person som håller i allt.

Det ska alltid finnas en tävlingsledare som har övergripande ansvar.

TTK Syd representerar med 1-2 personer som är behjälpliga i sekretariatet. De har med sig dator med program för generalprotokoll som förs av dem. Arrangerande förening står för frukost & lunch till TTK, samt kaffe/vatten och frukt på bordet. Vid heldagstävlingar se gärna till att det är ”ordentlig mat”, t ex pastasallad etc. eller varm mat.

Speaker/sekretariat

Speaker ska finnas under tävlingen och förutom att referera tävlingen har speakern i uppgift att styra den schemalagda förträningen. Det är viktigt att speakern är neutral och inte framhäver sin egna förening. Speakern ska hålla koll på att domarna visat grön flagga innan de presenterar nästa lag som står på tur.

En hjälptext med information om tävlingen och bedömning finns som speakern kan använda sig av och prata om vid tillfälle under tävlingens gång. En bilaga för nivå 3-5 (bilaga 2A) och en för nivå 6-9 (bilaga 2B).

Ackreditering

En person ska ansvara för ackrediteringen som sker i anslutning till tävlingshallen. Följande ska göras vid ackreditering:

- Ta emot Bedömningsunderlag samt deltagarlistor från lagen
- Se till att ackreditering sker i tid, senast 1 timme före varje pools tävlingsstart.
- Dokument för att förenkla ackrediteringen finns på GF Syds hemsida, dokumentet är frivilligt att använda (bilaga 3).
- Deltagarlistorna lämnas till TTK-representant direkt efter avslutad ackreditering.
- Bedömningsunderlagen lämnas till domarna direkt efter avslutad ackreditering.

Sjukvård

Arrangerande förening ansvarar för att det finns sjukvårdsansvarig på plats.

Redskap

Arrangerande förening ansvarar för att det finns redskapsfunktionärer på plats före, under och efter tävlingen. Se att samtliga redskap är enligt gällande Redskapsreglemente och i gott skick. Det finns två redskapsreglementen, ett för nivå 3-5 och ett för nivå 6-9.

På RegionSjuan, Åttan & Nian behövs redskap för stationer samt en uppställning för mattberg, se Redskapsreglemente för nivå 6-9. I redskapsreglementet redovisas vilka redskap som behövs till respektive nivå med skiss för exempeluppställning.

På de lägre nivåerna så rekommenderar vi att arrangerande förening har en sk. barntrampett, men det är inget krav. (Den står inte med i redskapsreglementet nivå 6-9, men ok på våra tävlingar i Syd)

Det är tillåtet för föreningarna att ta med egen trampett och/eller egen satsbräda, det måste då finnas tillgänglig för samtliga lag under hela förträningen och tävlingen för den egna poolen. Se i Redskapsreglemente så att redskapen som tas med är godkända.

Ledarna ska fylla i sina redskapsönskemål och lämna till redskapsansvarig senast under eller direkt efter förträningen (bilaga 4 A, B osv.).

Musik

Det ska finnas en funktionär som har ansvar för musiken. Denne ansvarar för att digitalt inlämnad musik sparas i startordning och att den spelas under tävling.
(RegionNian & Åttan, se nedan)

Ledarna ska få reda på i PM hur de ska skicka in sin musik före tävlingen. Det kan skickas på mejl, eller så finns det olika lösningar på internet där filer kan laddas upp. Exempel är Google Drive. På RegionTrean, Fyran & Femman används systemet Tariff från Sporteventsystem där ledarna laddar upp sin musik. Separat info om Tariff finns till arrangerande förening.

På RegionSjuan ska de endast skicka in fristående musik samt musik till trampett. Eftersom det är två lag ute på golvet samtidigt under redskap kommer de att tävla till samma musik. Varje lag får därmed välja låt till sitt trampettframträdande medan mattaframträdandet görs till det andra lagets låt.

På RegionNian & Åttan ordnar arrangören musik till alla lag när de kör matta och hopp, dvs. en spellista med passande instrumentala låtar. Fristående musik skickas fortfarande in av ledarna. På Åttan räcker det att man tar fram låtar till hopp pga. samma anledning som på Sjuan ovan.

Det är viktigt att man före tävlingsdagen testar att spela upp musiken!

Musikanläggningen ska vara av god kvalitet.

Om musik spelas i bakgrunden under förträning, välj passande låtar utan grov text.

Domare

TTK Syd utser vilka som ska döma och står även för domararvode och körersättning.

Domarmöte

Domarmöte hålls alltid före tävlingsstart och arrangören ska tillhandahålla ett rum för detta. Domarmötet startar en timme före tävlingsstart.

Domarservice

Arrangerande förening ska stå för frukost & lunch till domarna. Vid heldagstävlingar se gärna till att det är ”ordentlig mat”, t ex pastasallad eller varm mat. I domarrummet ska det också finnas tillgång till fika. På domarborden i tävlingshallen kaffe/vatten och tilltugg.

Det är trevligt om arrangerande förening väljer att lämna någon liten gåva som uppskattning till domarna efter avslutad tävling men det är ytterst valfritt.

Domarplacering

Bord och stolar till 6 domare ska vara placerade centralt framför varje gren/redskap *(3 st på RegionNian & Åttan)*. Fristående domarna placeras på läktaren.

Utrustning

Arrangerande förening ska se till så att nedan finns till domarna före tävlingsstart.

I domarrummet:

- Uppdaterad startlista efter ev. strykningar
- Domarlappar - poängblad (bilaga 5). Kopiera upp på vitt papper, antal se tabell nedan: *(inte RegionNian)*

	Poängblad (DC och D)	Poängblad (E)	Poängblad (C)
Antal per lag	6 st	10 st	2 st

- Svårighet- och kompositionsformulär Fristående, Tumbling & Trampet används på nivå 3-5 (bilaga 6 A-C)
  Feedbackunderlag – Fristående nivå 6-8, Fristående nivå 9, Matta och Hopp nivå 6-9 (bilaga 7 A-C)
  Kopiera upp A4-blad så det räcker till att fylla i alla lag (delas inte före tävlingen).
- Miniräknare

På domarborden:

- 1 röd och 1 grön flagga per domarbord
- 1 tidtagarur till friståendedomarna

Lapplisor

Vid varje domarbord ska det på RegionÅttan, Sjuan & Sexan finnas 1-2 flickor/pojkar som kan hjälpa till att ta poängbladen från domarna till sekretariatet. På övriga tävlingar behövs inga lapplisor.

Resultatåtergivning

Poäng läses upp för varje gren under tävling (RegionTrean-Sexan), men redovisas ej digitalt eller i hallen. Vid prisutdelning (RegionTrean-Sexan) läses totala poängen upp för placering 1-3, alla övriga blir 4:or.

Med anledning av RFs riktlinjer för Barn- och Ungdomsidrott och i och med att Barnkonventionen är lag så kommer vi inte längre publicera resultat på regionala tävlingar. Egen resultatredovisning online får inte användas samt inga poäng visas på projektor. Poängen kommer heller inte att publiceras på GF Syds hemsida utan en resultatlista mejlas i efterhand till ansvarig för anmälan.

Detta är bara en del i det arbete vi håller på med just nu för att förstärka ett livslångt idrottande, där resultat ges liten uppmärksamhet. Vi vill med tävlingsgymnastiken i regionen stimulera till kvalitativ och långsiktig idrottslig utveckling och motverka toppning och utslagning.

På RegionNian delges endast feedback, inte poäng. På RegionÅttan & Sjuan *redovisas inga poäng alls under tävling utan delges endast i mejl till ansvarig för anmälan i efterhand.*

Bilagor

Lista över var bilagorna som tillhör detta dokument hittas.

GF Syds hemsida www.gymnastik.se/syd under menyval
Verksamheter – Truppgymnastik och ”Till tävlingsarrangörer”

- Bilaga 1 A-C – PM mallar
- Bilaga 2 A, B – Speaker hjälptext
- Bilaga 3 – Ackrediteringsdokument
- Bilaga 4 A-E – Redskapsönskemål
- Bilaga 5 – Poängblad (domarlappar)
- Bilaga 6 A-C – Svårighet- & kompositionsformulär fristående, tumbling & trampett
- Bilaga 7 A-C – Feedbackunderlag

GF’s hemsida www.gymnastik.se under menyval
Verksamheter – Truppgymnastik och ”Redskapsreglemente”

- Redskapsreglemente 2025, gäller för nivå 3-5

GF’s hemsida www.gymnastik.se under menyval
Verksamheter – Truppgymnastik – Regler och ”Regionala tävlingsregler 6-9”

- Redskapsreglemente nivå 6-9
- Rekommendationer kring resultat och ceremonier