

# ATT VARA FÖRBUNDSDOMARE – RYTMISK GYMNASTIK

**Dokumentet riktar sig till dig som är förbundsdomare inom Gymnastikförbundet. Du har en lång utbildning bakom dig och Gymnastikförbundet är stolta och tacksamma att just du valt att utbilda dig till domare på förbunds nivå. Du är viktig för Svensk Gymnastik. Nedan kommer information som är viktig att du har koll på samt förhåller dig till.**

## ETIK OCH MORAL

Som domare med svensk domarlicens *representerar* du Svenska Gymnastikförbundet och bör därför förhålla dig professionellt och representativt i alla uppdragssammanhang. Ditt sätt att agera samt hur du uttrycker dig, gör du som domare, inte som privatperson eller föreningsrepresentant.

En domare som agerar *professionellt* är kunnig och välinformerad, villig att diskutera regler, lära ut samt stötta utvecklingen vid behov utanför själva tävlingssammanhanget. Domaren är artig och korrekt likväl tydlig och konsekvent i sina beslut.

Som förbundsdomare representerar du Gymnastikförbundet vilket innebär att leva som du lär, och därmed vara en förebild, både i ditt förhållningssätt, ditt sätt att uttrycka dig samt i ditt agerande vid domaruppdrag.

Viktigt att tänka på som förbundsdomare:

- Du som domare representerar Gymnastikförbundet.
- Det du säger, sägs av dig som domare, inte privatperson eller föreningsrepresentant.
- Använd alltid de benämningar och beskrivningar som finns i Tekniskt reglemente samt Tävlingsbestämmelser vid eventuella diskussioner med ledare.
- Tänk på att hålla humöret uppe och prata i en vänlig ton till domarkollegor, arrangörer, tränare och gymnaster.

---

## INNAN TÄVLING

### ATT BOKA RESA VID NATIONELLA TÄVLINGAR

Läs igenom [Gymnastikförbundets ersättningsregler](#) för uppdrag inom Gymnastikförbundet. Så snart domarkallelsen kommer ska resa bokas. Detta för att hålla nere resekostnaderna.

Gymnastikförbundets resepolicy ska följas. Här kommer det som gäller:

### Färdsätt

Färdsätt ska väljas med beaktande av **lägsta totala kostnad** med rimlig bekvämlighet och god säkerhet. Detta innebär att du på beställningsdagen ska kontrollera vilket av nedanstående färdmedel som är billigast. Observera att resor till och från flygplats/tågstation ska ske med **billigaste färdsätt** (alltså inte till exempel Arlanda Express). Resande kan medges att åka taxi när andra alternativ är mindre lämpliga eller vållar andra olägenheter, godkännande av detta ska göras av tävlingskoordinator via [rg@gymnastik.se](mailto:rg@gymnastik.se) före resan.

### Färdmedel

För resa med allmänna färdmedel medges nedanstående klass och standard:

- Tåg, i andra klass
- Flyg, i ekonomiklass och lågprisbolag när så är möjligt
- Privat bil, milersättning enligt Skatteverkets riktlinjer betalas ut för användande av egen bil för uppdraget

Fundera på hur just du kan hålla resekostnader nere. Finns det flera domare i samma stad - då kanske ni kan samåka? Finns det en förening vars buss du kan åka med?

Det är alltid billigast att boka din resa själv och få tillbaka pengarna du lagt ut mot kvitto när du skickar in reseräkningen till Gymnastikförbundet. Men för att du ska slippa ligga ute med pengar finns det två andra sätt att boka resor till och från tävlingar:

- **Boka din resa via resebyrån Grand Travel** – Resebolaget har vår resepolicy och ska aktivt bidra till att våra resekostnader hålls kostnadseffektiva. Allra helst ska man använda Grandtravels självbokningssystem online. För att få inlogg samt information om hur du använder det kontakta [rg@gymnastik.se](mailto:rg@gymnastik.se).

Försök att använda självbokningen då du bokar resor i så hög utsträckning som möjligt då bokningsavgifterna är avsevärt mycket lägre då man bokar själv jämfört med att boka via telefon/mail. Man kan dock också boka hos resebyrån via tel. 08-699 65 80 (endast under arbetstid), eller e-mail ([idrott@grandtravel.se](mailto:idrott@grandtravel.se)). Om du som regionsdomare hjälper till på nationell tävling är det såklart okej att boka sin resa via resebyrån. Uppge referens Gymnastikförbundet – Emma Pussinen.

- **SJ Idrottsresor** - Vid bokning av tågbiljetter kan man använda Gymnastikförbundets kundkonto som ger rabatter hos SJ (20%). För att boka via detta konto ringer du SJ på 0771-75 75 75 och uppger Gymnastikförbundets kundnummer. Du får tillgång till kundnumret genom att mejla [rg@gymnastik.se](mailto:rg@gymnastik.se). Uppge att du vill boka "ej ombokningsbara" biljetter som är i den klass som är billigast. Uppge referens Gymnastikförbundet – Emma Pussinen. Fakturan går då direkt till Gymnastikförbundet.

Självfallet får dessa kundnummer endast användas då resor till och från förbundsdomaruppdrag bokas.

Kontrollera alltid vad priset för resan kommer att bli, och om resan kostar mer än 2500 kr skall [rg@gymnastik.se](mailto:rg@gymnastik.se) kontaktas innan resan bokas.

## LOGI VID NATIONELLA TÄVLINGAR

Gymnastikförbundet ersätter logikostnader om du som domare behöver det. Logi bokas av respektive domare. Boende ska i möjligaste mån ske i dubbelrum, önskas enkelrum får man stå för mellanskillanden själv. Logi ersätts till de domare som bor mer än 50 km därifrån (detta då Skatteverkets regler kräver minst en övernattnings och att resmålet ligger mer än 50 km från bostaden). Övriga domare sover hemma.

Du som förbundsdomare är ansvarig för att avboka rum som inte kommer att nyttjas i tid.

## BESTÄLLNINGAR AV MAT HOS ARRANGÖREN

Arrangörer står för domarnas mat under **pågående tävling**. Kom ihåg att anmäla eventuella allergier eller specialkost till arrangören. Detta innebär att ni ska fylla i avdrag för dessa måltider när ni fyller i traktamentet på reseräkningen. Om du inte vill ha den mat som arrangören serverar ska detta i god tid meddelas till arrangören.

## VID FÖRHINDER

Om du mot förmodan skulle få förhinder att döma en tävling du är uppsatt att döma, bör du meddela domaransvarig i kommittén ([i.rodriquemagdalena@gmail.com](mailto:i.rodriquemagdalena@gmail.com)) samt arrangörsföreningen och Gymnastikförbundet ([rg@gymnastik.se](mailto:rg@gymnastik.se)).

---

## UNDER TÄVLING

### DOMARENS NEUTRALITET

Som domare bör du agera professionellt utan partiskhet eller förutfattade meningar. En domare representerar aldrig någon förening under sina uppdrag utan ska vara helt neutral. Undvik situationer där jäv kan misstänkas genom föreningstillhörighet eller liknande. Kontakt med gymnaster och ledare ska även undvikas under tävlingen. Du representerar Svenska Gymnastikförbundet, rytmisk gymnastik, domarkåren och dig själv. Tänk på hur du uppfattas av tävlande, funktionärer, publik med flera och handla därefter.

### TEKNISKA HJÄLPMEDEL

Tekniska hjälpmedel (ex. Mobiltelefon och iPad) får endast brukas ändamålsenligt (som miniräknare) under pågående tävling.

### GÄLLANDE TÄVLINGSBESTÄMMELSER

Som domare är du ansvarig för att du är inläst på vilka regler som gäller på respektive tävling. De olika tävlingsstegen har en del undantag och anpassningar. **Kontrollera alltid att du har den senaste versionen av regler och reglementen när du ska döma.** Senaste versionen finns alltid på

Gymnastikförbundets hemsida. Kontakta [rg@gymnastik.se](mailto:rg@gymnastik.se) vid eventuella frågor gällande tävlingsbestämmelserna.

## DOMARMÖTE

Domarmötet på tävlingsdagen hålls 1 timme innan tävlingsstart. När, var och hur långt domarmötet är meddelas i samband med PM innan respektive tävling.

## KLÄDSEL

Som domare på en nationell tävling har du ett uppdrag där du representerar Gymnastikförbundet. Därför är det viktigt att du klär dig enligt de bestämmelser som Gymnastikförbundet satt upp. Utöver riktlinjerna i Tekniskt reglemente ska kläderna se prydliga ut. Följande text är hämtad ur Tekniskt reglemente och gäller alla domare på samtliga nationella tävlingar:

“Mörkblå eller svart kjol/byxa (ej jeans), vit skjorta med slips alternativt vit blus, topp, piké eller dylikt samt mörkblå eller svart kavaj/jacka eller liknande är obligatorisk klädsel på alla nationella tävlingar”.

## UPPFÖRANDEKODEN

Du förväntas följa uppförandekoden som finns att läsa i sin helhet på [Gymnastikförbundets hemsida](#).

## ANDT-POLICY

Samtliga domare inom Gymnastikförbundet förväntas följa RF:s Alkohol- och tobakspolicy (ANDT-policy).

[Klicka här för att läsa hela RF:s Alkohol- och tobakspolicy.](#)

## KRÄNKANDE SÄRBEHANDLING OCH DISKRIMINERING

Att kränka betyder att genom ord eller handling förnedra någon eller några. Särbehandling innebär att bli behandlad annorlunda än andra på ett obegripligt och orättvist sätt. Som individ och representant för Svenska Gymnastikförbundet ska du aldrig behöva utstå kränkande särbehandling.

Gymnastikförbundet accepterar inte sexuella trakasserier eller diskriminering (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder).

Försök alltid att lösa eventuella konflikter/meningskiljaktigheter direkt med personen. Inom domarkåren har vi som motto att prata med varandra och inte om varandra.

---

## EFTER TÄVLINGEN

### RESERÄKNING

Reseräkningen skall fyllas i, i den mån det går, före eller direkt efter avslutad tävling, enligt [Gymnastikförbundets ersättningsregler](#). Reseräkningen ska skickas in så snart som möjligt, dock senast en månad efter genomförd aktivitet för att få ersättning. Vid årsskifte ska den sändas **omgående** efter genomförd aktivitet. För reseräkningar som skickas in efter årsskiftet och tillhör

föregående år kan inte ersättning betalas ut. Tänk därför på att skicka in din resräkning i tid. Använd alltid den senaste versionen av *Reseräkningsblankett, nationella domare* som du [hittar här](#).

*Kom ihåg! Om du har utlägg med ett fysiskt originalkvitto ska detta skickas in med reseräkningen (via posten) till Gymnastikförbundets nationella kansli. Kom ihåg att skriva ditt namn och tävling på kvittot innan det postas.*

Reseräkningar som inte har några utlägg som kräver originalkvitton kan skickas in elektroniskt (utan underskrift) till [rg@gymnastik.se](mailto:rg@gymnastik.se). På Gymnastikförbundet granskas reseräkningarna och de justeras så att de stämmer överens med våra regler och riktlinjer

## TRAKTAMENTE

När det gäller traktamente så följer Gymnastikförbundet Skatteverkets regler för skattefria traktamenten. För att få traktamente måste man bo hemifrån minst en natt. Skatteverket kräver att man fyller i klockslag när resan påbörjades (dvs. när man lämnar bostaden) och när man kom hem. Som heldag räknas dagar då man är borta minst mellan kl. 12:00 och 19:00. Allt annat räknas som halvdag. Traktamentet är den ersättning man får för de måltider som inte varit kostnadsfria under bortavaron. Därför ska antalet kostnadsfria måltider fyllas i på reseräkningen (**detta innefattar alltså även de måltider som arrangören bjuder på**). Frukost ingår oftast i hotellvistelser och ska alltså fyllas i.

I och med att man som domare får traktamente betalas ingen ersättning ut för kvitton på måltider. Om du däremot väljer att sova hemma eller bor mindre än 50 km från tävlingsorten – och därför inte får något traktamente – så ersätter Gymnastikförbundet utlägg för måltider under helgen. Skriv kostnaderna för måltider under "Övriga utlägg" på reseräkningen och skicka med **originalkvitton**.

## ARVODE VID NATIONELLA TÄVLINGAR

Arvode ges för de dagar man dömer. Arvodet specificeras i [Gymnastikförbundets ersättningsregler](#).

## RÄTTIGHETER SOM FÖRBUNDSDOMARE

Som domare har du rätt till gratis inträde i mån av plats till samtliga nationella tävlingar inom din disciplin. För att nyttja denna rättighet kan förfrågan skickas till Gymnastikförbundet via [rg@gymnastik.se](mailto:rg@gymnastik.se) alternativt direkt förfrågan till arrangören om hur du får tag på eventuell biljett (om så krävs).

Som förbundsdomare har du rätt att kostnadsfritt delta i utbildningar som berör teknik och metodik inom din disciplin. Du kommer inte att få ut en licens för kursen utan detta ses istället som en möjlighet att öka din gymnastiska kompetens och på så vis höja kvalitén i din bedömning. För vidare information om detta se separat utskickat dokument "kompetensutveckling domare" eller kontakta respektive disciplinmail.