



# I HÄNDELSE AV EN KRIS

**Råd kring krishantering från Gymnastikförbundet**

**Jan 2022**



En kris är en händelse som sätter vår tro eller bild på världen på sin spets.

Kris är ett uppkommet tillstånd där organisationens resurser, rutiner och system som styr vardagen inte är tillräckliga och där organisationen måste ta till särskilda åtgärder för att lösa situationen.

# GÅR DET ATT FÖRUTSE KRISER?

- Inventera – finns det potentiella kriser i föreningen?
- Kriser kan uppstå om man struntar i kända problemen.
- Vissa kriser kan inte förutses, men som förening eller förbund kan vi vara beredda på att hantera krisen.
- Alltid fredag eftermiddag...

# EXEMPEL PÅ OMRÅDEN SOM KAN UTLÖSA KRIS

- Olyckor och skador – under transporter, träning och tävling.
- Värdegrundsfrågor som:
  - Tidig träning/specialisering
  - Olämpliga tränare/träningsmetoder
  - Missnöjda föräldrar
  - Osportsligt beteenden
  - Konflikter
- Doping
- Katastrofer i samhället där medlemmar blir berörda

# KRISPLAN?

- Vinner tid när det väl händer.
- Kommer ihåg alla steg.
- Håll den uppdaterad (utse ansvarig).
- Se till att den är lätt att finna – fysiskt och/eller digitalt.

# INNEHÅLL KRISPÄRM ELLER KRISWEBB

- Organisation och vem gör vad
- Rutiner
- Kontaktpersoner/kontaktlistor
- Talespersoner
- Vilka kanaler som används för kommunikation, samt inlogg och lösenord till dessa
- Viktiga telefonnummer:
  - Larmcentral, närmaste akutsjukhus och vårdcentral
  - Polis, olika krisgrupper i den egna kommunen
  - Gymnastikförbundets nyckelpersoner (GS, Marknads- och kommunikationschef, landslagschef, regionen)

# SAMMANSÄTTNING KRISGRUPP

- När ni sätter samman krisgruppen – tänk på att ta hjälp av föräldrar i föreningen som kanske arbetar med denna typ av frågor/områden.
- Förslag på följande roller:
  - Ansvarig och sammankallande
  - Informatör (loggbok över från samtliga åtgärder, protokoll från möten, formulerar information internt och externt)
  - Psykosocialt ansvarig
  - Mediekontakter och talesperson
  - Resurspersoner – personer som är insatta i teknikfrågor, juridik, medicin, psykologi, etc

# NÄR KRISEN SLÅR TILL



# NÄR KRISEN SLÅR TILL

- Vid olycka ta hand om drabbade (se fler bilder längre fram).
- Samla den redan utsedda krisgruppen.
- Utse en huvudansvarig (om behov av dygnet runt bemanning uppstår måste även en ställföreträdare finnas)
- Informera Gymnastikförbundet
  - Generalsekreterare, kommunikationschef eller elitchef (om det berör landslagsverksamheten)

# KOMMUNIKATON

- För loggbok
  - Skriv tidigt ned händelseförloppet och samtliga åtgärder som vidtas.
  - Det är viktigt för senare genomgång och för eventuella kontakter med försäkringsbolag, samt viktig tillgång för krisgruppen att se vad som gjorts, när och av vem.
- Ta fram en kommunikationsplan:
  - Vad ska kommuniceras? Ta fram budskap. Spekulera inte, svara bara på det som ni vet är säkert, bidra inte till ryktesspridning. Vid personolycka – föräldrar/närstående avgör vilken personlig information som ska lämnas.
  - Vilka ska få information och genom vilken kanal? Informera internt inom föreningen – medier och andra nyfikna kommer att ringa till någon svarar.
  - Vem ska ge information?
  - När ska informationen förmedlas?

# BLIXTSNABBT MEDIELANDSKAP



- Nyheter sprids snabbt via sociala medier
- "Alla" delar
- Det finns ingen privat Facebook/Instagram/Snapchat
- Allt mer filmas. Om en olyckshändelse filmats, vädja till filmaren att avstå från spridning (integritetsintrång )

# OM MEDIA HÖR AV SIG

- Om radio/tv ringer– fråga om det är sändning eller om samtalet spelas in.
- Kolla vad det gäller och be att få återkomma eller att utsedd talesperson hör av sig.
- Kolla deadline – hur mycket tid har du?
- Punkta ned de viktigaste budskapen innan du ringer tillbaka.
- Informera sakligt och tydligt om händelsen och händelseförloppet – inte mer än nödvändigt. Spekulera aldrig, lämna bara saklig information och försvara ej. Utredning får svara för sådana frågor i efterhand.

# TÄNK PÅ...

... media och medias roll i nyhetsspridningen. I samband med en allvarlig händelse befinner sig de som var med i chock och är då benägna att vilja berätta allt till alla som lyssnar. När allt har lugnat sig igen är det lätt hänt att man ångrar sig för det man kastade ur sig spontant i händelse-ögonblicket.

...att det är ett stort antal människor som kan läsa det som skrivs på facebook, twitter eller blogg om händelsen.

Denna typ av inlägg kan lätt få stor spridning och bidra till ryktesspridning.

# PLANERA FÖR UTHÅLLIGHET

- Kriser kan ta tid. Glöm inte att byta av varandra samt äta och dricka.
- Återgång till ordinarie verksamhet. Det är viktigt att planera för och genomföra en återgång till normalläge redan i ett tidigt skede av krisen.
- Återkoppling är ett nödvändigt steg i krishanteringen och i vägen till återhämtning. Ta dig tid med de som var inblandade (den skadade, dess anhöriga, de övriga gymnasterna, ledarna) samt vid behov föreningsövergripande.
- Summera och reflektera: Vad hände? Hur gick det? Hur kändes det? Vad gick bra? Vad gick dåligt? Vad kunde gjorts bättre? Hur kan man undvika liknande händelser i framtiden?
- Spara dokumentationen. Frågor kan dyka upp långt senare kring vad som hänt och hur ni agerat.

# OLIKA KRISER HAR OLIKA LOGIKER

## Olyckor

FREDAG 19 MAJ 2017

# AFTONBLADET

NYHETER SPORT NÖJE KULTUR LEDARE DEBATT TV PLUS SENASTE NYTT

ANNONS



ANNONS

## 17-åring i svår olycka på gymnastikläger

NYHETER tis 04 jan 2011

En svår olycka inträffade på ett gymnastikläger i Ängelholm på tisdagsförmiddagen.  
En 17-årig pojke slogs medvetslös efter att ha fallit på huvudet efter

## Värdegrund

Adress

E DN DN.PRIOR DN.ARKIVET DN.KORSORD DN.ÅSIKT DN.UPTÄCKNING

### DN.sport

Start Sport Fotboll Allsvenskan VM-kval Ishockey Ishockey-VM Målservice Tabeller & statistik Premier League 25°

ANNONS

Sport

## "Jag blev bestulen på min ungdom"



ANNONS

Marisa da Silva lämnar gymnastikgruppen där hon tränade på eftermiddag vid en egen inläggning värd. Foto: Alexander Mahmoud

PUBLIKERAD 2012-01-14

Psykisk misshandel, en osund idoldyrkan och manisk viktkontroll. Före detta landslagsgymnasten Marisa da Silva riktar hård

# PERSONOLYCKA



# PERSONOLYCKA –OMHÄNDERTAGANDE OCH LARM

- Kontakta 112. Understryk att det rör sig om en idrottsolycka.
- Lämna denna info vid larm:
  - Vem är du som ringer och vilket telefonnummer ringer du från.
  - Vad har hänt?
  - Var har det hänt, dvs vart ska räddningspersonalen bege sig?
  - Om platsen är svår att hitta för räddningspersonalen, var kan du möta dem och visa vägen?
  - Hur många är skadade och hur allvarliga är skadorna?
  - När hände det?
- En eller två tar hand om den skadade (mest vårdkunskap).
- Lämna INTE den skadade ensam.

# PERSONOLYCKA – OMHÄNDERTAGANDE OCH LARM, forts

- Utse en ansvarig som tar hand om övriga på plats och informerar om vad som hänt.
- Utse en ansvarig som tar hand om ev media och polis.
- Utse en som kan följa med transport till sjukhus.
- Informera den egna krisgruppen.
- Informera anhöriga.
- Informera ordförande i berörd förening.
- Informera Gymnastikförbundet.

# VÄRDEGRUND

# UTGÅ FRÅN VÅR VÄRDEGRUND

- All verksamhet inom Gymnastikförbundet ska följa Svensk Gymnastik Vill och vår värdegrund. Barnrättsperspektivet är en av våra viktigaste nyckelfaktorer.
- Ta hjälp av förbundet!
- Gymnastikombudsmannen finns till för er!
- Svensk Gymnastik har en uppförandekod.



# UTGÅ FRÅN VÅR VÄRDEGRUND

- Krisen i föreningen kan växa till en större fråga och kopplas samman med andra eller tidigare kriser inom Svensk Gymnastik.
- Svara bara på det som berör den egna krisen, övriga frågor kan Gymnastikförbundet hjälpa till att svara på
- Handlar det om ett brott, svara bara på det du vet och låt polisen svara på resten.
- Dra inte förhastade slutsatser, men var tydlig med vad föreningen står för och inte står för.

# KONTAKTPERSONER

- Marknad- och kommunikationschef
  - Lotta Darlin, 0708-912107, [lotta.darlin@gymnastik.se](mailto:lotta.darlin@gymnastik.se)
- Generalsekreterare
  - Catharina Espmark, [catharina.espmark@gymnastik.se](mailto:catharina.espmark@gymnastik.se), 076-696 25 31
- Verksamhetsutvecklare, förening
  - Helen Åkerman, [helen.akerman@gymnastik.se](mailto:helen.akerman@gymnastik.se), 08-699 64 74