

2023 v.1

# ARRANGÖRS- REGLEMENTE

TRUPPGYMNASTIK - GYMNASTIKFÖRBUNDET MELLANSVENSKA



<b>1. Tävlingsarrangemang</b> .....	<b>2</b>
1.1 Överenskommelse.....	2
1.2 Ekonomi.....	2
1.3 Handlingar.....	2
1.4 Ansvarsfördelning.....	3
<b>2. Tävlingens upplägg</b> .....	<b>3</b>
2.1 Tävlingens genomförande.....	3
2.2 Startordning.....	3
2.3 Tävlingstid.....	3
2.4 Förträning.....	4
2.5 Ledarmöte.....	4
2.6 Domare.....	4
2.6.1 Antal domare.....	4
2.6.2 Måltider & transport.....	5
2.6.3 Kvalifikationer.....	5
2.6.4 Domaransvarig.....	5
2.6.5 Arvode.....	6
2.7 Tävlingsjury.....	6
2.8 Speaker/konferencier.....	6
2.9 Funktionärer.....	6
<b>3. PM</b> .....	<b>7</b>
<b>4. Ackreditering</b> .....	<b>7</b>
<b>5. Defilering</b> .....	<b>7</b>
<b>6. Publik</b> .....	<b>7</b>
<b>7. Lokaler</b> .....	<b>7</b>
7.1 Tävlingshall.....	7
7.2 Uppvärmningshall.....	8
<b>8. Musik</b> .....	<b>8</b>
8.1 Musikanläggning.....	8
8.2 Tävlingsmusik.....	8
<b>9. Redskap</b> .....	<b>8</b>
9.1 Godkända redskap.....	8
9.2 Redskapshantering.....	8
<b>10. Sjukvård</b> .....	<b>8</b>
<b>11. Prisutdelning &amp; resultatåtergivning</b> .....	<b>9</b>
11.1 Medaljer och pokaler.....	9
11.1.1 Äldre klasser från 10 år.....	9
11.1.2 Öppna klasser från 7 år.....	10
11.2 Resultatlista.....	10
<b>12. Generalprotokoll</b> .....	<b>10</b>

# 1. Tävlingsarrangemang

## 1.1 Överenskommelse

För att arrangera en tävling i Region Mellansvenska ska en överenskommelse mellan Gymnastikförbundet Mellansvenska och arrangerande förening ske. Detta gäller både regions- och föreningstävlingar.

## 1.2 Ekonomi

Anmälningsavgiften för mångkamp är 1800 kr/lag. Vid grencuper är anmälningsavgiften 600 kr/grenstart.

Vid försenad anmälan, dock senast 7 dagar efter att anmälningsdatumet gått ut, blir anmälningsavgiften dubbel per lag och start.

I inbjudan framgår det hur den arrangerande föreningen gör med betalningen. Antingen sätts anmälningsavgiften in i samband med anmälan eller så väljer föreningen att fakturera innan tävlingsdagen.

Arrangören står för alla kostnader förutom domarnas arvoden och resor. Region Mellansvenska skickar en faktura till arrangören på 20% av anmälningsavgifterna.

## 1.3 Handlingar

Följande handlingar hämtas hem av arrangören:

<https://www.gymnastik.se/regioner/region-mellansvenska/tavling/truppgymnastik/regionala-tavlingar/tavlingsarrangor>

- Mall PM
- Deltagarlista
- Poängblad
- Ackrediteringslista
- Generalprotokoll
- Svårighet- och kompositionsformulär (för nivå 5-3)
- Feedbackunderlag (för nivå 9-6)
- Redskapsreglemente

Andra handlingar som bedömningsreglementen, tävlingsbestämmelser, bedömningsunderlag, FAQ, finns att hitta [här](#).

## 1.4 Ansvarsfördelning

- Region Mellansvenska lägger ut tävlingen för anmälan med tillhörande inbjudan.
- På Region Mellansvenskas hemsida kommer lagen att kunna anmäla sig till regionens tävlingar.
- Lagen kan avanmäla sig utan kostnad senast 4 veckor innan tävlingsstart.
- Arrangerande förening kommer att få anmälningslistor och domarfördelning av Region Mellansvenska senast 4 veckor innan tävlingen äger rum.
- Arrangerande förening ansvarar att PM och startlistor kommer ut senast 2 veckor innan tävlingen äger rum.
- Arvodesblankett kommer att mejlas ut av Region Mellansvenska. Arrangören ser till att domarna fyller i blanketten under dagen. Läs mer under rubriken 2.6 domare.
- Efter avslutad tävling ska arrangören skicka in underskrivna generalprotokoll till Region Mellansvenska.
- Region Mellansvenska kommer efter avslutad tävling att fakturera arrangerande förening för 20% av startavgifterna.

## 2. Tävlingens upplägg

### 2.1 Tävlingens genomförande

Arrangören ansvarar för tävlingens genomförande enligt arrangörsreglemente, redskapsreglemente, bedömningsreglemente, tekniskt reglemente och tävlingsbestämmelser.

### 2.2 Startordning

Lottas av arrangören.

### 2.3 Tävlingstid

Om möjligt strävar vi efter att varje tävlingsomgång/klass inte blir längre än 3 timmar.

## 2.4 Förträning

Förträningen får starta tidigast kl. 8.00 på morgonen. Förträningen sker i förhållande till längden på föreningarnas resväg till tävlingsplatsen. Med andra ord: Lång resväg ger sen förträningstid.

## 2.5 Ledarmöte

Ledarmöte ska hållas senast 30 minuter före varje tävlingsomgångs start. Om möjligt innan förträningen för respektive klass startar.

## 2.6 Domare

Efter sista anmälningssdag för tävlingen får ansvarig ledare en länk skickad till sig där man inom en vecka ska fylla i uppgifter om sin/sina domare. Domarfördelningen på respektive redskap fördelas sedan ut av TTK Mellansvenska.

### 2.6.1 Antal domare

- 1-6 st** starter/förening/dag = 1 domare
- 7-10 st** starter/förening/dag = 2 domare
- 11-20 st** starter/förening/dag = 3 domare
- 21+ st** starter/förening/dag = 4 domare

Det är upp till varje anmäld förening att tillgodose att rätt antal domare deltar; antingen via egna domare eller genom att anlita domare från en annan förening.

Det går utmärkt att kontakta andra regioner med domarförfrågningar.  
Lista på alla domare i Mellansvenska finns på:

[www.gymnastik.se/mellansvenska](http://www.gymnastik.se/mellansvenska) / Tävling / Truppgymnastik / Regionala tävlingar / Regionsdomare Trupp

### **2.6.2 Måltider & transport**

Domare ansvarar för bokning av sina egna resor. Reseutlägg ersätts av egen förening. Arrangören tillgodoser domarna med lunch samt förstärkt mellanmål vid långa tävlingar.

### **2.6.3 Kvalifikationer**

Domarna ska ha en genomförd och godkänd domarutbildning på nivån tävlingen avser. Tyckare används på nivå 9, detta ska också vara utbildade domare med minst steg 1 eller förberedande domarutbildning.

Klädsel enligt Bedömningsreglemente / Tekniskt reglemente.

### **2.6.4 Domaransvarig**

En domaransvarig ska utses, denna tillsammans med arrangör har följande uppgifter:

- Fixa lokal för domarmöte
- Ställa fram frukt och kaffe/te/dryck på borden och i domarrummet
- Delta i starten av samtliga domarmöten
- Se till att domarna får de inlämnade bedömningsunderlagen i samband med domarmötena
- Ha dialog med ackrediteringen om det är något lag som ej ackrediterat i tid
- Uppdatera domare med förändringar i startlistor etc
- Se till att det finns gröna och röda flaggor och tidtagarur på domarborden i tävlingshallen
- Utse en eller flera personer som hämtar domarlappar från domarna till sekretariatet under tävlingens gång
- Kopiera upp poängblad och förse domarna med rätt antal
- Se till att det finns svårighets- och kompositionsformulär
- Informera domarna om att, i de öppna klasserna från 7 år, skriva en positiv kommentar samt en utvecklande kommentar på feedbackformuläret för varje lag i alla grenar. Dessa kan komma att läsas upp under prisutdelningen och laget kommer efter prisutdelningen att få ta med sig lappen hem.
- Vara länken mellan domarna och tävlingssekretariatet

### **2.6.5 Arvode**

Domarna har rätt till arvode från Region Mellansvenska. Under domarmötet ska samtliga domare skriva på den digitala arvodesfilen som skickas ut till arrangör inför tävlingen. Domarna får arvode baserat på hur många timmar tävlingen är igång. Domarnas arvode är 100kr/h från domarmöte till prisutdelning. Viktigt att arrangören meddelar Region Mellansvenska om tidsschemat förändras under tävlingens gång (om tävlingen blir försenad eller blir klar innan utsatt tid).

### **2.7 Tävlingsjury**

Vid varje tävling skall en tävlingsjury finnas:

- Tävlingsledare
- Överdomare i respektive gren
- Representant från truppkommittén (kan även vara person utsedd av TTK för den aktuella tävlingen) på plats eller via telefon.

Tävlingsjuryn samlas när det uppstår situationer utanför tävlingens regelverk, när tävlingsledaren inte kan ta beslut själv. Exempelvis om man upptäcker att en gymnast tävlar i flera lag, eller att laget har för många gymnaster på tävlingsytan.

### **2.8 Speaker/konferencier**

Speaker skall finnas under alla tävlingar. Förutom att referera tävlingarna har speakern till uppgift att styra den schemalagda förträningen. När speakern har välkomnat laget in på golvet måste musikansvarig vänta tills laget och tränarna står på plats innan musiken startar.

I de öppna klasserna från 7 år ska speakern välja ut en positiv kommentar från feedbackformulären. Speakern väljer ut en av de tre grenarnas kommentarer och läser upp för publiken och gymnasterna under prisutdelningen när laget står på prispallen. Variera gärna kommentarer från de olika redskapen.

### **2.9 Funktionärer**

Funktionärer skall vara lätta att känna igen.

### 3. PM

Mallen för PM ska användas. PM skickas till anmälda föreningar, domare och Region Mellansvenskas kansli **senast 2 veckor före tävlingen**.

### 4. Ackreditering

Truppernas ackreditering ska ske i eller i anslutning till tävlingshallen. Arrangören ska utse en ackrediteringsansvarig som tar emot truppernas bedömningsunderlag och deltagarlista senast den tid tävlingsinformationen anger. Pensumlistan ska kontrolleras och jämföras mot deltagarlistan och sedan lämnas tillbaka till laget.

Bedömningsunderlagen lämnas till domaransvarig omedelbart efter avslutad ackreditering.

### 5. Defilering

Antalet gymnaster och i vilken ordning lagen defilerar avgörs av arrangören och meddelas i PM. Speakern presenterar lagen under defileringen.

### 6. Publik

Läktarplatser och övriga ytor för publik och icke tävlande gymnaster ska vara tydligt anvisade och avgränsade gentemot domarplatser och tävlingsytor. Betalande publik ska ges företräde till huvudläktarens platser.

Arrangören bestämmer entréavgiften. Tänk på att sätta en rimlig avgift.

### 7. Lokaler

#### 7.1 Tävlingshall

Det ska gå att genomföra tävling i fristående, tumbling/airfloor och trampett varvat i tävlingshallen. Tävlingsyta framgår av Redskapsreglementet. Läktare med utrymme för publik samt för icke tävlande gymnaster ska finnas.

#### 7.2 Uppvärmningshall

Någon form av uppvärmningsyta i anslutning till tävlingshallen ska finnas för uppvärmning.



## 8. Musik

### 8.1 Musikanläggning

Deltagande trupper skall ges tillfälle att provspela sin musik före tävlingen. Arrangören bestämmer ljudnivån under förträning och tävling.

En reservanläggning ska finnas på plats och snabbt kunna kopplas in om behov uppstår.

### 8.2 Tävlingsmusik

Arrangören väljer hur deltagande trupper ska skicka in eller ladda upp sin musik digitalt.

## 9. Redskap

### 9.1 Godkända redskap

Arrangören ansvarar för att samtliga redskap som används är enligt gällande Redskapsreglemente och i gott skick. På nivå 7-9 används mattberg som beskrivs särskilt i tävlingsbestämmelserna. På nivå 7-9 ska det även finnas ansatsklossar/plintdelar för 8 meter framför trampetten.

### 9.2 Redskapshantering

Arrangören ansvarar för att funktionärer finns för redskapshanteringen före, under och efter tävlingen.

## 10. Sjukvård

Arrangören ansvarar för att sjukvårdskunnig person och nödvändigt sjukvårdsmaterial finns tillgängligt under både förträning och tävling.

## 11. Prisutdelning & resultatåtergivning

För tävlingar med gymnaster under 13 år gäller följande:

Tävlingar med lägsta ålder 7, 8 eller 9 år	
<b>Nivå 9</b>	Ledare delges feedback från domarna, ej poäng. Ingen resultatredovisning sker i hallen, på prisutdelning eller på internet.
<b>Nivå 8</b>	Ledarna kan ges en fullständig resultatlista efter tävlingens slut.
<b>Nivå 7</b>	Ingen resultatredovisning sker i hallen, på prisutdelningen eller på internet.

Tävlingar med lägsta ålder 10, 11 eller 12 år	
<b>Nivå 9</b>	Ledare delges feedback från domarna, ej poäng. Ingen resultatredovisning sker i hallen, på prisutdelning eller på internet.
<b>Nivå 8</b>	Lagens poäng får delges under tävlingens gång. Ledarna ges en fullständig resultatlista efter tävlingens slut. Ingen resultatredovisning sker på internet.
<b>Nivå 7</b>	
<b>Nivå 6</b>	
<b>Nivå 5</b>	
<b>Nivå 4</b>	
<b>Nivå 3</b>	

### 11.1 Medaljer och pokaler

Arrangören väljer själva var man beställer medaljer och pokaler. Medaljen ska vara inköpt och ha ett band. Med fördel får man använda Svenska Gymnastikförbundets logga till bandet. Meddela Mellansvenskas kansli för att få tillgång till loggan.

#### 11.1.1 Äldre klasser från 10 år

I region Mellansvenska ska medaljer delas ut till samtliga gymnaster som tävlat i grenen och kommit 1:a, 2:a och 3:a. Samt en till föreningen. För mångkamp delas en pokal ut till laget vid placering 1-3.

### 11.1.2 Öppna klasser från 7 år

Alla lag ställer upp sig på golvet för en avslutande ceremoni. En förening/ett lag i taget ropas upp till prispallen för utdelning av medaljer och läses en **positiv** kommentar från omdömet upp. Alla gymnaster får var sin guldmedalj.

### 11.2 Resultatlista

Efter avslutat tävling skickar arrangören ut resultatlista till ledare samt till [mellansvenska@gymnastik.se](mailto:mellansvenska@gymnastik.se)

## 12 Generalprotokoll

Generalprotokoll ska föras under tävlingen. Ladda ner generalprotokollet från region Mellansvenskas hemsida för rätt version.

Generalprotokollet ska föras på dator för att säkerställa att summeringen blir rätt.

Vid **mångkamp** i de **äldre** klasserna där laget delar upp sig i två eller flera fristående räknas en medelpoäng ut för respektive domare (tex E1, E2, D1, D2, C1, C2) som skrivs in i generalprotokollet. Ex. Lag 1 får av E1- 4,0. Lag 2 får av E1-5,0. Siffran som förs in i generalprotokollet är E1- 4,5. Denna siffra räknas också i grenfinal fristående.

Generalprotokollet ska skrivas under av samtliga domare och tävlingsledaren och sedan skickas in till:

Gymnastikförbundet Mellansvenska  
Karlskatan 28, 70341 Örebro.