

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Arbetsmiljöundersökning/skydds rond

Det systematiska arbetsmiljöarbetet inom föreningen syftar till att få underlag att bedöma behovet av arbetsmiljöåtgärder/insatser och därmed förebygga ohälsa och olycksfall. Arbetsmiljöundersökningen ska omfatta både den fysiska och den psykosociala arbetsmiljön. Arbetsmiljöarbetet sker fortlöpande och ingår som en del i den vardagliga verksamheten.

Styrelsen ansvarar för att det systematiska arbetsmiljöarbetet följs kontinuerligt enligt plan och följs upp årligen. Arbetet sker i samverkan med styrelse, personal, verksamhetsansvariga, kommittéledare, försäkringskassa och fackliga företrädare i särskilda fall.

Inventering

Följande metoder kan användas som analys av arbetsmiljön:

- Skydds rond
- Riskbedömning och riskanalys
- Yrkeshygieniska mätningar
- Medicinska kontroller
- Sjukfrånvarostatistik
- Uppföljning av arbetsskador och tillbud i verksamheten
- Arbetsplatsträffar där planerade arbetsmiljöfrågor tas upp
- Medarbetarsamtal

Skydds rond

Skydds rond ska göras minst en gång per år i god tid före verksamhetsplanering och budgetarbete. De åtgärder som inte kan genomföras omedelbart ska föras in i en skriftlig handlingsplan. Skydds rond ska innefatta både fysiska och psykosociala problem/faktorer, (stress, oro m.m.) som direkt eller indirekt kan orsaka ohälsa eller olycksfall. Skydds rond ska dokumenteras skriftligt samt genomföras i samverkan med skyddsombud/fastighetsägare/räddningstjänst/personal och styrelse. Använd uppföljningsmall (sist i dokumentet) för dokumentation.

Här följer några exempel på sådant som kan innebära risker för ohälsa och olycksfall:

- Stor arbetsmängd och tidspress
- Komplicerade eller otydliga arbetsuppgifter

- Otydlig organisation eller oklara förväntningar
- Brister i samarbetet
- Ensamarbete
- Hantering av farliga ämnen, smitta
- Dåligt anpassade arbetslokaler och olämpliga arbetsställningar
- Ensidigt upprepat arbete, starkt styrt och bundet arbete
- Ändrad arbetsutrustning

Åtgärder

Skyddsronden ska vid behov resultera i beslut om åtgärder som måste vidtas för att förebygga riskerna, vem som har ansvar för åtgärderna, tidsplan samt kostnader för åtgärderna. Några frågor att ställa sig när man värderar alternativa åtgärder och bedömer om en viss åtgärd ska genomföras eller inte är:

- Vilken effekt har åtgärden? Påverkar åtgärden sannolikheten att problemet uppkommer eller påverkas möjlig konsekvens? Kan åtgärden skapa nya problem?
- Reduceras risken till en tillräckligt låg nivå om föreslagen åtgärd genomförs eller krävs ytterligare åtgärder?
- Hur enkelt är det att genomföra åtgärden? Kostnader/tid/andra problem?
- Är åtgärden motiverad med hänsyn till riskens allvarlighet, effekt av åtgärd och kostnader?

Uppföljning - handlingsplan

Uppföljning av arbetsmiljön är en viktig del i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Denna uppföljning ska göras fortlöpande efter skyddsrondsprotokollets handlingsplan. Styrelsen ansvarar ytterst för att skyddsrondsprotokollet följs upp och åtgärdas.

Av handlingsplanen ska tydligt framgå:

- Vad som ska göras
- Hur det ska göras
- När åtgärden ska vara gjord
- Vem som är ansvarig för respektive åtgärd

Handlingsplanen ska vara klar i god tid före verksamhetsplanering och budgetarbete.

Årlig sammanställning av systematiskt arbetsmiljöarbete/skyddsron

Område: (om föreningen har flera lokaler kan dessa delas upp)

1. Inledning:

2. Skyddsron/övriga undersökningar av arbetsförhållanden (enkäter, yrkeshygieniska mätningar, medicinska kontroller:

3. Arbetsplatsträffar/medarbetarsamtal:

4. Arbetsskador/tillbud:

5. Psykosociala insatser tex. avlastningssamtal, handledning:

6. Sjukfrånvaro och hälsa/rehabiliteringsplaner:

7. Investeringsbehov med prioriteringar:

8. Sammanfattning av åtgärder:

9. Övrigt:
